

עיריית שדרות



מכרז פומבי מס' 36/24

**להפעלת תכנית 'קהילה תומכת' לאזרחים
ותיקים בעיר שדרות**

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

תוכן עניינים

מסמך א' - המכרז

| <u>שם פרק</u> | <u>עמ'</u> | <u>מס' פרק</u> |
|------------------|------------|----------------|
| פרק תנאים כלליים | | 1 |
| פרק תנאי הסף | | 2 |
| פרק נספחים | | 3 |

מסמך ב' - מסמכי החוזה

| <u>מהות המסמך</u> | <u>עמ'</u> | <u>סימון המסמך</u> |
|--------------------------------|------------|--------------------|
| חוזה המכרז | 41 | מסמך 1 |
| ערבות ביצוע | 56 | נספח 1 |
| נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים | 57 | נספח 2 + 2א |
| הצהרת סודיות. | 64 | נספח 3 |
| מפרט דרישות. | 65 | נספח 4 |
| נוהל 4.10 הוראות התע"ס | 66 | נספח 5 |

מסמך א'

1. פרק תנאים כלליים

1. עיריית שדרות (להלן: "העירייה" או "המזמין") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לאזרחים ותיקים בעיר שדרות והכל כמפורט במסמכי המכרז.

2. המציע הזוכה יפעיל עבור העירייה תכנית 'קהילה תומכת' לאזרחים ותיקים בעיר שדרות, הכל בהתאם להנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "משרד הרווחה") והוראות המפקח/מנהל מטעם העירייה, דהיינו הפעלה כוללת של תכנית קהילה תומכת, לרבות הפעלת שירותי מוקד מצוקה, שירותי חירום רפואיים, שירותי חירום אישיים, שירותי תיקוני בית קלים ושירותי קהילה וחברה והכל המפורט בנספח 14 בהסכם.

3. קיימים 2 סוגים של סלי שירותים בתכנית קהילה תומכת: סל שירותים בסיסי וסל שירותים גמיש (מפורטים בנספח 14 'סל השירותים') שעל המציע הזוכה להעניק לכל בית אב בעיר שדרות והכל לפי בחירתה ושיקול דעתה של העירייה.

4. על המציע הזוכה בהתאם להוראות התע"ס לקלוט אזרחים ותיקים לתכנית על פי האפשרויות הבאות:

4.1 זכאי גמלת סיעוד יכולים להצטרף לתכנית באמצעות המוסד לביטוח לאומי על חשבון גמלת הסיעוד (הזוכה מתחייב להתקשר עם ביטוח לאומי להפעלת התכנית לזכאי גמלת סיעוד, ועליו להציג אישור על הסכם כזה ו/או להתחייב כמפורט בנספח 15 'הצעת המשתתף' בפרק הנספחים ולהציגו לעירייה תוך 60 ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז)

4.2 אזרחים ותיקים העומדים בקריטריונים שנקבעו עפ"י התע"ס (נזקקות, זכאות, שיקול דעת מקצועי של עו"ס אזרחים ותיקים) לקבלת סבסוד מטעם משרד הרווחה יכולים להצטרף לתכנית באמצעות השמה.

4.3 אזרחים ותיקים שאינם זכאים לסבסוד ואינם זכאים לגמלת סיעוד (או אינם מעוניינים לנצל את גמלת הסיעוד לטובת הצטרפות לתכנית) יכולים להצטרף לתכנית באופן פרטי.

5. כיום ישנם כ- 300 בתי אב בעיר שדרות עם צפי לגדילה. המפעיל יצטרך לפעול להגדיל את היקף הפעילות על פי דרישת העירייה, ככל שיגדל הביקוש. המפעיל מתחייב לקלוט בתכנית את כל האזרחים הוותיקים הזכאים לכך, ומתחייב שלא לעכב קליטת אזרחים ותיקים, מכל סיבה שהיא.

6. יודגש כי מספר בתי האב בעיר שדרות הינו נתון המובא לצורך ידיעה כללית בלבד ואין בו כדי לחייב את העירייה לכמות ו/או להיקף מינימליים כלשהם של פעולות ו/או כדי לגרוע מזכויות העירייה ו/או מהתחייבויות המשתתפים והזוכה על פי מסמכי המכרז.

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

7. תקופת ההתקשרות הינה ל 12 חודשים ולעירייה שמורה האופציה להאריך, מעת לעת, את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים או חלק ממנה עד 4 פעמים (להלן: "התקופה הנוספת"), כך שסה"כ ההתקשרות תהיה עד 60 חודשים (חמש שנים). יובהר כי תקופת ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי, אלא אם כן תתקבל הודעת העירייה לזוכה בכתב ומראש, עד 30 ימים טרם סיום תקופת ההסכם (כולל התקופות הנוספות), כי אינה מעוניינת להאריך את תקופת ההתקשרות. לא התקבלה הודעה כאמור, יחתמו הצדדים על הסכם הארכה, כאשר בתקופת הנוספת ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים על פי דין.
8. מובהר כי הפעלת התכנית מותנית בקבלת מימון ממשרד הרווחה. היה ולא יועבר התקציב מאת משרד הרווחה לעירייה, הסכם ההתקשרות יהיה בטל מעיקרו ולזוכה לא תהיה דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין כך. התמורה תועבר במלואה באמצעות משרד הרווחה, לאחר שהעירייה תחתום על יפוי כוח בהתאם לסדרים המקובלים בין העירייה למשרד הרווחה.
9. הזוכה יידרש לספק, על חשבון, את כל כח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לאספקת השירותים בהתאם להנחיות העירייה ולשביעות רצונה המלא, וכמפורט במסמכי המכרז.
10. לשם הנוחות, מצורפת להלן טבלת ריכוז חלק מתנאי המכרז. במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה זו. העירייה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

טבלת ריכוז חלק מתנאי המכרז

| פרטים | נושא |
|---------------------|--|
| 500 ₪ | עלות מסמכי המכרז |
| 17.12.2024 | מועד פרסום מכרז |
| 24.12.2024 | מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה לעירייה |
| 29.12.2024 | מועד אחרון לפרסום מענה העירייה לשאלות הבהרה |
| 6.1.2024 בשעה 15:00 | מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים |
| 30,000 ₪ | <input type="checkbox"/> גובה ערבות ההצעה |
| 30.4.2025 | <input type="checkbox"/> תאריך תום תוקף הצעה ותוקף ערבות ההצעה |
| נובמבר 2024 | <input type="checkbox"/> מדד |
| עד 1 | <input type="checkbox"/> מספר זוכים במכרז |

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

| פרטים | נושא |
|-------------------|--|
| רכיב איכות – 100% | <input type="checkbox"/> אופן קביעת הזכייה במכרז |

11. רכישת מסמכי המכרז ותשלום עבור השתתפות במכרז

את מסמכי המכרז ניתן להוריד ולשלם באמצעות אתר האינטרנט של העירייה בכתובת www.e-sderot.org.il או במקרה של תקלה בלבד!! בפנייה לתשלום למייל: tovam@sederot.muni.i תשלום של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו בשום מקרה. אי השתתפות המציע במכרז לאחר שרכש את מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה, וכן ביטולו של המכרז על ידי המזמין, לא יהוו עילה להחזרת התשלום. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי המזמין, או באתר האינטרנט של המזמין בשעות הנ"ל. תנאי להגשה הינו רכישת מסמכי המכרז. כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז. על המציע לצרף להצעתו את אישור רכישת מסמכי המכרז.

12. הגשת ההצעה

את ההצעה יש להגיש עד למועד הנקוב ב"טבלת ריכוז חלק מתנאי המכרז". את ההצעה יש להניח פיזית בתיבת המכרזים הנמצאת מנכ"ל העירייה בכתובת חיים בר לב 6 שדרות, בין השעות 09:00 – 15:00 בלבד. הצעה שתוגש לאחר המועד תחשב כאילו לא הוגשה כלל. המזמינה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, לדחות כל מועד הקבוע במכרז.

המזמינה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים ודחיות מועדים במסמכי המכרז, ביוזמתה, או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת המשתתפים, ייחתמו על ידיים ויצורפו להצעתם. השינויים ו/או הדחיות יפורסמו באתר העירייה ו/או בעיתונות, ועל המציעים האחריות לעקוב אחר השינויים.

13. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בפרק נספחים (פרק 3 למסמך המכרז) כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה. יובהר בזה כי העירייה רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף מסמכים, אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף. כן יובהר, ככל ובמסמכי המכרז נדרש צירוף מסמך, אך אינו נזכר בפרק 3, תחול על המציע חובה לצרפו.

14. כנס מציעים

לא יתקיים כנס מציעים.

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

15. ביטוח

- א. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל ויבחר כזוכה במכרז הוא ימציא לעירייה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (נספח 2א. לחוזה), ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- ב. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- ג. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור לעירייה לפי דרישתה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- ד. למען הסר ספק מובהר בזאת;

- 1) מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 2) מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות העירייה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לעירייה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של העירייה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לעירייה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- ה. לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור כאמור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה יביא לביטול זכיותו ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע

16. מבנה ההצעה

- 16.1 את ההצעה יש להגיש בעותק אחד (למעט דף הצעת המחיר) ועותק נוסף על גבי דיסק און קי בפורמט PDF קריא ברזולוציה של לפחות 200 dpi.
- 16.2 ההצעה תוגש במעטפה ראשית נפרדת ללא זיהוי המציע. על המעטפה יהיה רשום מספר המכרז ושם המכרז בלבד.
- 16.3 הצעת המשתתף תוגש במעטפה אטומה, שבתוכה כל מסמכי המכרז, המסמכים הנדרשים לצרף וכשהמשתתף חתם שולי כל עמוד ועמוד מהמסמכים הכלולים בה.
- 16.4 כל מעטפה תכיל שתי מעטפות על פי ההנחיות שלהלן:

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

16.5 מעטפה ראשונה - תכיל ערבות בנקאית, מענה לפרק המקצועי, לפרק התנאים כלליים, הסכם חתום וכל האישורים הדרושים לפרק זה ועליה יצוין "מענה לפרק תנאים כלליים וכתב ערבות". כתב הערבות יוגש בדף נפרד כשאינו מחובר לגוף ההצעה.

מעטפה שניה - תכיל את "דף הצעת מחיר" שבפרק הנספחים ב- 2 עותקים זהים.

16.6 **מובהר בזאת, חרף הדרישה להגשה בשתי מעטפות, המכרז לא יתקיים כמכרז "דו שלבי" כמשמעותו בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.**

17. איסור תיאום הצעות ומספר הצעות

17.1 כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

17.2 מציע אינו רשאי להציע הצעה משותפת עם מציע אחר.

17.3 בעל עניין במציע וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו, נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בשום אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערכות או הבנות.

18. עסק בשליטת אישה

18.1 בהתאם להוראת תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח -1987, אם מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ וועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

18.2 לעניין זה "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

19. הסתייגות

מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הצעתו למכרז ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורף לו, והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

20. שאלות ובירורים

20.1 משתתף שמבקש להציג שאלה או בקשה להבהרה לגבי מכרז זה, יהיה רשאי לפנות בכתב במתכונת המפורטת להלן, החל מיום הפרסום ועד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמפורט בטבלת ' ריכוז חלק מתנאי המכרז'.

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

20.2 על המציע לפנות בכל סתירה או אי התאמה במסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם. מציע אשר לא יפנה כאמור טרם הגשת הצעתו יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות או אי התאמות כאמור ויחשב כמסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

20.3 את השאלות יש להפנות אל מחלקת מכרזים בדואר אלקטרוני שכותרתו תהיה הבהרות למכרז פומבי מספר (יש לציין את מספר המכרז). כתובת הדוא"ל היא yaira@fisher-lawfirm.com

20.4 המשתתפים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת השאלות אלא לוודא קבלת הודעת הדוא"ל באמצעות "אישור מסירה" ו/או לוודא קבלת הדוא"ל טלפונית למספר 054-2666682

20.5 המשתתפים מתבקשים לשלוח את השאלות בפורמט Word.

20.6 בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך, העמוד במסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו.

20.7 לאחר עיון בתוכן העניינים, השאלות תוגשנה במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין החוזה ושאלות לעניין המכרז:

| # | מסמך (לציין מסמך א' או מסמך ב') | שם פרק | עמוד | סעיף | שאלה |
|----|---------------------------------|--------|------|------|------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

20.8 תשובות כמו גם הודעות שונות שהמזמין מבקש להביא לידיעת המציעים, יפורסמו באתר האינטרנט של החברה שכתובתו: www.e-sderot.org.il. באחריות המציע לעקוב באתר האינטרנט של העירייה, תחת הלשונית "מכרזים", אחר שינויים והבהרות הנוגעים למכרז זה, וזאת עד המועד האחרון להגשת הצעות.

20.9 מובהר כי התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לצרף את קובצי התשובות לשאלות, חתומים ע"י המציע, למענה המציע כנספח לסעיף זה.

20.10 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, כולל בהסכם המצורף בין אם ביוזמתה ובין אם בעקבות תשובה להליך ההבהרות. הוכנסו שינויים ו/או תיקונים כאמור, יהפכו אלה לחלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

21. מצב חירום/מלחמה

במידה ובמדינת ישראל ובעיר שדרות בפרט, יוכרז על ידי הגורמים הרלוונטיים (פיקוד העורף, משרד הבריאות וכיוב') מצב חירום ו/או מצב מלחמה (להלן: "תקופת החירום") המשביתה את פעילות העירייה/העיר באופן מלא/חלקי יחולו התנאים הבאים:

21.1 מועדי הגשת ההצעות: במידה ותחול תקופת החירום, מועדי הגשת ההצעות יידחו בהתאמה עד לסיום תקופת החירום + 30 ימים, או בהתאם להודעת פרסום עם הנחיות רלוונטיות אשר תפרסם העירייה באתר ו/או בעיתונות.

21.2 אופן הגשת ההצעות: במידה ותחול תקופת החירום, יש להתעדכן בהודעת הפרסום עם הנחיות רלוונטיות באתר העירייה ו/או בעיתונות.

21.3 שאלות הבהרה: במידה ותחול תקופת החירום, יש להתעדכן בהודעת הפרסום עם ההנחיות הרלוונטיות באתר העירייה ו/או בעיתונות.

21.4 זמינות המציע הזוכה: בהתאם לסעיף 15 "עבודה בשעת חירום" להוראות התע"ס 4.10.

21.5 מחירים ותשלומים: יובהר כי במידה והחלה תקופת חירום כאמור לעיל, התשלומים בתקופת החירום ישולמו אל מול עבודת הספק בפועל בתקופת החירום (ככל וישנם)

21.6 אחריות ונזיקין: יובהר כי לעירייה לא תהיה שום אחריות כלל בגין כל נזק אשר ייגרם למציעים ו/או לספק הזוכה כתוצאה מתקופת החירום, ולא תהיה שום טענה ו/או דרישה מאת המציעים ו/או הספק הזוכה מהעירייה לשפותם בגין אותם נזקים.

22. הליך בחירת המציע

שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הסף

במסגרת זו תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. העירייה תהיה רשאית לאפשר למציע להמציא מסמך או מסמכים שלא הומצאו עם הגשת ההצעה, זאת תוך פרק זמן שיקבע על ידה. לא צירף המציע מסמך כלשהו על אף שנתבקש לעשות כן על ידי העירייה לשם השלמת הצעתו, תהיה העירייה רשאית לפסול את הצעתו.

שלב ב – בחינת איכות ההצעה (100%)

הצעה אשר עברה את שלב א' תיבדק מבחינת עמידת המוצע בדרישות האיכות שנקבעו על ידי המזמין למכרז זה על ידי וועדה מקצועית. המזמין ינקד את רכיב האיכות משקל בשיעור של 100%. עמידת המציע באמות המידה לאיכות תנוקד באופן הבא:

| <u>ניקוד מירבני</u> | <u>אופן הבחינה</u> | <u>מדד האיכות</u> |
|---------------------|--------------------|-------------------|
| | | |

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

| | | |
|------------|--|---------------------------|
| 25 נק' | כל שנת ניסיון של המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף (5 שנים), בהפעלת מסגרות של קהילות תומכות ברשויות מקומיות בארץ כמשמען בהוראה 4.11 להוראות התע"ס, תזכה את המציע ב5 נקודות וזאת עד 25 נקודות סה"כ. | ניסיון המציע |
| 25 נק' | כל רשות מקומית מעל הנדרש בתנאי הסף (5 רשויות), עבורן הפעיל המציע מסגרות של קהילות תומכות ברשויות מקומיות בארץ כמשמען בהוראה 4.11 להוראות התע"ס, תזכה את המציע ב5 נקודות וזאת עד 25 נקודות סה"כ. | ניסיון מול רשויות מקומיות |
| 25 נקודות | מספר האזרחים הוותיקים המנויים עבורם הפעיל המציע מסגרות של קהילה תומכת ברחבי הארץ* | מספר אזרחים ותיקים |
| 25 נקודות | <p>הוועדה המקצועית תראיין את המציע, בהתאם לאמות המידה הבאות, כאשר לגבי כל אחת מהם יינתן ניקוד מ-0 עד 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ניסיון וכישורים אישיים. 2. שירותיות, מקצועיות ויצירתיות. 3. צוות המציע. 4. התרשמות כללית. 5. המלצות לקוחות. <p>הניקוד לאמת מידה זו יהיה הניקוד שצבר הצוות בכל הקריטריונים. מובהר כי ככל שלעירייה יש ניסיון עבר עם המציע, היא רשאית לנקד את המציע בהתאם לאמות המידה הנ"ל ללא צורך בראיון.</p> | התרשמות מהמציע |
| | | |
| 100 נקודות | | |

* באמת מידה זו יינתן ניקוד באופן יחסי למציע שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר, כאשר הניקוד המרבי עבור אמת המידה המצוינת בטבלה לעיל (המסומנת בכוכבית), בהתאם לנוסחה שלהלן:

נתוני המציע באותה אמת מידה X הניקוד המרבי באותה אמת מידה
הנתון הגבוה ביותר המוצע באותה אמת מידה.

למען הסר ספק, יובהר כי במידה ויתברר במהלך שלב ב' כי הצעת המשתתף אינה עומדת בתנאי הסף שנבדקו בשלב א', וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה זו.

שלב ג' – בחירת ההצעה הזוכה

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

הצעת המציע בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תומלץ על ידי העירייה (אך היא אינה מחויבת לכך) לועדת המכרזים כהצעה זוכה, זאת ככל שוועדת המכרזים התרשמה כי המציע מסוגל לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז ובכפוף למילוי התנאים שיקבעו על ידי הוועדה.

23. התחייבויות ואישורים לאחר קביעת זוכה במכרז

א. עם קביעת הזוכה במכרז תשלח לו על כך הודעה בכתב. המציע/ים שייקבעו/ו כזוכה/ים במכרז מתחייב/ים תוך 10 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה על ידי העירייה, להמיר את ערבות המכרז בערבות בנקאית לביצוע החוזה בשיעור שנקבע במסמכי המכרז, להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים המצורף לחוזה ככתבו וכלשונו, ולהמציא מסמכים אלו לעירייה יחד עם הסכם חתום.

ב. מציע אשר הצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב והערבות הבנקאית שהוצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז תוחזר לבנק ישירות.

ג. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי, לא מסר לעירייה את החוזים על כל הנספחים חתומים, ו/או לא המציא לעירייה ערבות ביצוע, ו/או לא החתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים לשביעות רצון העירייה, ו/או לא ביצע או הפר אחד מתנאי המכרז, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע.

ד. לא עמד המציע באחת מהתחייבויותיו כאמור לעיל, רשאית העירייה לחלט את הערבות הבנקאית, וזאת כפיצוי מוסכם בין הצדדים לכיסוי נזקי העירייה, וללא כל צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לתבוע את המציע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה בגין כך.

24. זכויות המזמין

א. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר ו/או הצעה כלשהי והיא רשאית אף לדחות או לפסול את כל ההצעות.

ב. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעירייה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב העירייה למכרז, רשאית העירייה לבטל את המכרז.

ג. כן תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

ד. ועדת המכרזים רשאית לשקול בין יתר השיקולים את ניסיונה של העירייה מול המציע.

ה. ועדת המכרזים רשאית למנות דרג מקצועי לצורך בדיקת ההצעות, אשר ימליץ לוועדת המכרזים המלצותיו, ואף יפנה למציע לקבלת הבהרות, השלמות והתאמות וכל הדרוש לבדיקת כושרו ויכולתו

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

לבצע את העבודות. הצוות המקצועי יהיה רשאי, אך לא חייב, לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל ע"י המציע וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לטובין או לשירותים המוצעים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול כל הצעה, אם סברה שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם הצוות המקצועי ו/או לא מסר מידע כנדרש.

ו. בהחלטתה על הזוכה במכרז רשאית העירייה להחליט על מציע כ"כשיר נוסף".

ז. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפרסם מכרזים נוספים פומביים ו/או אחרים על כל סוגי העבודות השונות.

25. עיון בהצעה הזוכה

בתום המכרז קרי החלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, העירייה תעמיד לעיון המציעים שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה בכל חלק במכרז (במידה ויהיה) במכרז, המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי וינמק את טענותיו באופן מפורט. ועם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

26. "זוכה שני" / "כשיר שני"

א. עיריית שדרות רשאית להכריז על מציע שהצעתו תדורג במקום השני, כ"זוכה שני". במידה ותחליט העירייה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בכתב הכמויות בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עמו (תקופת הניסיון), רשאית העירייה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ותחליט העירייה לעשות כן מתחייב הזוכה השני לחתום על חוזה התקשרות תוך 10 ימים ממועד ההודעה על כך.

ב. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את "הזוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות הפקדת ערבות ביצוע, תקופת ניסיון וכיוב'.
ג. המזמין רשאי להכריז על מציע שהצעתו תדורג במקום השלישי, כ"זוכה שלישי", "הזוכה השלישי" יעמוד בכל הדרישות המפורטות לעיל.

ד. המציע בחתימתו בשולי מסמך זה מאשר את הסכמתו לכל האמור לעיל.

27. הצהרות המציע

1.27 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

27.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

27.3 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו, וכי למציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה למזמין ביחס למצגים שהוצגו במסגרת המכרז.

27.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

28. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

2. פרק תנאי סף

29. ערבות בנקאית

א. על המציע להגיש ערבות בנקאית בלתי מותנית בגין הגשת הצעה בהתאם לדוגמת הערבות בפרק הנספחים.

ב. על המציע לצרף במעטפת המכרז ערבות בנקאית אוטונומית על הסך הקבוע בטבלה שכותרתה "ריכוז חלק מתנאי המכרז" (בפרק 1- תנאים כלליים), שהוצאה על ידי בנק ישראלי לבקשת המשתתף במכרז בלבד, בהתאם לנוסח הערבות המצורף בפרק נספחים, וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על החוזה. הערבות תהא בתוקף לתקופה הקבועה בטבלת "ריכוז חלק מתנאי המכרז". העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד באחת מהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, וזאת כפיצוי מוסכם בגין נזקיה של העירייה, ללא צורך בכל הוכחת נזק ומבלי לגרוע מזכויות העירייה לתבוע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה.

ג. **כתב הערבות יהיה על שם המציע בלבד**

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

- ד. מובהר ומוסכם כי ערבות בסכום גבוה מהנדרש או ערבות לתקופה מאוחרת מהתקופה שנדרשה, או שאינה צמודה לחודש המדד כפי שמופיע בטבלת "ריכוז חלק מתנאי המכרז" או שלא צמודה למדד כלל תחשב כערבות תקינה לכל דבר ועניין.
- ה. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תקופת הערבות למשך תקופות נוספות של עד 6 חודשים כל אחת. לא האריך המציע את תוקף ערבות המכרז על פי דרישת העירייה, תהא העירייה רשאית לבטל את הצעתו.

מציע שלא יצרף את הערבות או שהערבות שיצרף תהיה שלא בהתאם לתנאים המצוינים לעיל - הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא כלל לדיון

30. מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין ברשם השותפויות/רשם החברות/רשם העמותות, בישראל העומדים בכל הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

31. ניסיון מקצועי

א. המציע בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות מתוך השנים 2016 עד 2024, בהפעלת תכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים ברשויות מקומיות בארץ בהתאם להוראת 4.11 להוראות התע"ס, אשר הוכרה ותוקצבה על ידי אגף בכיר לאזרחים ותיקים במשרד הרווחה, לרבות הפעלת שירותי מוקד מצוקה, שירותי חירום רפואיים, שירותי חירום אישיים, שירותי תיקוני בית קלים ושירותי קהילה וחברה (להלן: "תכנית קהילה תומכת"), או בעל ניסיון בהפעלה של לפחות 10 קהילות (כל קהילה מונה עד 220 בתי אב) ברחבי הארץ.

*להוכחת תנאי סף זה, על המציע למלא את הטבלאות המצורפות בנספח 2 פרטי המציע ועמידתו בתנאי הסף ולפרט את ניסיונו של המציע ולהציג אסמכתאות כמבוקש בתנאי זה, ופירוט הניסיון של המציע אל מול הרשויות להם נתן שירות, יש לצרף אסמכתאות, המלצות וכל מסמך המעיד על הניסיון המבוקש.

32. על המציע לצרף 3 המלצות מגופים שונים על הפעלת קהילה תומכת

33. רכישת מסמכי המכרז.

*לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

3. פרק נספחים

(1) פרטי מועמד להתקשרות

| |
|--------------------------------|
| שם המועמד להתקשרות (מציע/ספק): |
| מספר עוסק מורשה: |
| מספר מזהה (ח.פ.ת.ז וכיו"ב): |
| כתובת: |
| שם איש קשר להתקשרות זו: |
| טלפון נייד: |
| טלפון נייד: |
| דוא"ל |

| | |
|---|-----------------------------|
| פרטי מורשה חתימה מטעם הועמד להתקשרות (לא נדרש למלא ככל ומדובר בהתקשרות עם אדם פרטי) | |
| שם | ת"ז _____ דוגמת חתימה _____ |
| שם | ת"ז _____ דוגמת חתימה _____ |
| שם | ת"ז _____ דוגמת חתימה _____ |

(2) הוכחת ניסיון המציע ועמידתו בתנאי הסף

על המציע להשלים את הפרטים הנדרשים להלן, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולצורך קביעת ציון האיכות המפורטים בהוראות למשתתפים

לכבוד עיריית שדרות

אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. פירוט ניסיון המציע

המציע בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות מתוך השנים 2016 עד 2024, בהפעלת תכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים ברשויות מקומיות בארץ בהתאם להוראת 4.11 להוראות התע"ס, אשר הוכרה ותוקצבה על ידי אגף בכיר לאזרחים ותיקים במשרד הרווחה, לרבות הפעלת שירותי מוקד מצוקה, שירותי חירום רפואיים, שירותי חירום אישיים, שירותי תיקוני בית קלים ושירותי קהילה וחברה (להלן: "תכנית קהילה תומכת"), **אנ** בעל ניסיון בהפעלה של לפחות 10 קהילות (כל קהילה מונה עד 220 בתי אב) ברחבי הארץ. בהתאם לפירוט להלן:

| הרשות המקומית | מס' הקהילות שהופעלו ברשות | כמות האזרחים הוותיקים עבורם הפעיל המציע את התכנית | תקופת ההפעלה | | איש קשר מטעם הרשות, תפקידו ומס' טלפון ישיר (נייח, נייד) |
|---------------|---------------------------|---|--------------|----------|---|
| | | | מתאריך | עד תאריך | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

*ניתן להוסיף טבלאות נוספות במידת הצורך במתכונת הטבלה שלעיל.

ולראיה באנו על החתום

שם המציע: _____, מס' זיהוי: _____

שמות מורשי החתימה: _____ חתימה וחותמת: _____

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, אשר הינו מורשה חתימה מטעם החברה הנ"ל, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד- חתימה+ חותמת

-דף לוגו של הרשות המקומית-

אישור ביצוע – עבור _____ (להלן: "המציע")

לכבוד

עיריית שדרות

שם הרשות: _____ **שם איש קשר:** _____

תפקיד: _____ **(מנהל אגף ומעלה)**

מס' טלפון נייד: _____ **/ מס' טלפון במשרד (חובה):** _____

אני הח"מ מאשר כי המציע הפעיל ברשות המקומית תכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים בהתאם להוראת התע"ס 4.11, אשר הוכרה ותוקצבה על ידי אגף בכיר לאזרחים ותיקים במשרד הרווחה, לרבות הפעלת שירותי מוקד מצוקה, שירותי חירום רפואיים, שירותי חירום אישיים, שירותי בית קלים ושירותי קהילה וחברה (להלן: "תכנית קהילה תומכת") בשנים: _____

מספר הקהילות שהופעלו ברשות המקומית (נכון לשנת 2024 כל קהילה מונה עד 220 אזרחים ותיקים):

כמות האזרחים הוותיקים עבורם הפעיל המציע את תכנית קהילה תומכת ברשות המקומית: _____

| # | 1 במידה נמוכה מאוד | 2 במידה נמוכה | 3 במידה בינונית | 4 במידה גבוהה | 5 במידה גבוהה מאוד | |
|---|-----------------------|------------------|--------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| א | | | | | | עמידה בלוחות זמנים והגשת דוחות ביצוע |
| ב | | | | | | אמינות ואחריות |
| ג | | | | | | יחסי אנוש מול הצוות והאוכלוסייה |
| ד | | | | | | יוזמה וחדשנות |

הערות נוספות: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

הערה: ניתן לצרף דפים נוספים במתכונת זו.

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

(3) תצהיר בדבר קיום הוראות הדין

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המועמד להתקשרות _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן: "המציע/ הספק").

2. אני מצהיר כי המציע ו/או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום או לפי התוספת השלישית לחוק הגברת אכיפה, במידה והמציע הורשע ביותר משתי עבירות – הרינו מצהירים כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

1. חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;

2. אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

א. בעל השליטה בו;

ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;

ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

3. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק;

"הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

"מועד התקשרות" - לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז; לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז - המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה לפיה נערכה ההתקשרות בעסקה, ואם לא הוגשה הצעה כאמור - מועד ההתקשרות בעסקה;

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

3. אני מצהיר כי המציע/הספק הינו: (יש לסמן בעיגול חלופה רלוונטית - מצהיר שלא יסמן תצהירו ייפסל)

א. גוף שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות עליו.

ב. גוף שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו, והוא מקיים אותן, אך הוא מונה מתחת 100 עובדים.

ג. גוף המעסיק 100 עובדים לפחות. הספק מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. כמו כן, הספק מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות. כמו כן, הספק מצהיר כי ככל שהתחייב כאמור בפסקה זו בעבר, הוא אכן ביצע פנייה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

4. המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את כל חובות המציע שבדין בעניין זכויות עובדים ע"פ חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא המכרז.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ או המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך חתימה + חותמת עו"ד

(4) זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____, מ.ר. _____, שכתובתי המלאה הינה _____, מאשר בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כעו"ד של המועמד להתקשרות (המציע/הספק) _____, מספר

זיהוי התאגדות הינו _____.

2. מורשי החתימה של המועמד להתקשרות הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

3. חתימת _____ מהם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין. הערה: במקרה שזכויות החתימה שונה

ממתכונת זו יש לצרף אישור נפרד, מפורט חתום על ידי עו"ד/רו"ח.

4. בעלי השליטה הינם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

5. הנני מאשר כי מורשי החתימה האמורים מטה חתמו בפניי על המצ"ב לקידום התקשרות בין התאגיד

לרשות המקומית וחתימתם מחייבת את התאגיד.

א. _____

ב. _____

ג. _____

6. הנני מאשר כי ההתקשרות המצ"ב הינה במסגרת סמכויות התאגיד וכי החלטת התאגיד לביצוע

ההתקשרות נתקבלה כדין.

שם עו"ד + חתימה + חותמת

(5) תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי :

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

| שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|-----------|-----------------------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, כנגד התאגיד מציע ההצעה אין הליכים פליליים פתוחים (תיק חקירה שלא נסגר/תיק פלילי בעקבות כתב אישום פלילי) בחשד/באשמה של תיאום מכרז.

אם כן, אנא פרט :

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|
| | | | | |

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
 במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ או המוכר/ת לי באופן
 אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
 יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך חתימה + חותמת עו"ד

(6) אישור רו"ח בדבר העדר הערת עסק חי

תאריך: _____

שלום וברכה,

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דו"ח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חיי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חיי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב, _____ - רואי חשבון

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

הערות:

א. נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

ב. יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

(7) הצהרת היעדר קרבה וניגוד עניינים

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:
 - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה". לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
 - ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.
2. **בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבת משפחה ו/או ניגוד עניינים, עם חבר מועצה כלשהו ו/או עובד עירייה ו/או מי מטעמם כנזכר לעיל בסעיף 1.**
3. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההסכם/המכרז נשוא ההתקשרות.
4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

- אני הח"מ המעוניין להשתתף במכרז שפורסם על-ידי החברה, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
5. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
 - א. בין חברי מועצת עיריית שדרות ו/או החברה העירונית אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב", כאמור לעיל, חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - ג. אין לי בן-זוג, שותף, או סוכן העובד בעירייה.
 - ד. אין לי ניגוד עניינים בהתקשרות המוצעת וככל ויווצר בעתיד ניגוד עניינים אדווח על כך ליועמ"ש הרשות המקומית.
 6. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי במכרז/ לבטל את ההסכם איתי בלא צורך במתן התראה מוקדמת- אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

לראיה באתי על החתום:

שם המציע _____

חתימה וחותמת _____

(8) תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה ושהמציע אינו קבלן כוח אדם

תאריך: ___/___/___

לכבוד

עיריית שדרות

אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. המציע אינו "קבלן כוח אדם" כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו – 1996.
2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר- כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
5. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
6. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
7. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה: "דיני העבודה" - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

_____ שם מלא של מורשה החתימה
_____ חתימת וחותמת המציע
_____ תאריך

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל
בחתמו/ה עליו בפני.

תאריך

חתימת וחותמת עו"ד

שם מלא של עו"ד

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

(9) פירוט חלקים חסויים בהצעת המציע (במידה וקיים)

תאריך: __/__/__

לכבוד

עיריית שדרות

אני הח"מ מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעת, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי. מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני יתר המציעים שיגישו הצעות במכרז זה.

| מסמך | סעיף | נושא | נימוק לחיסיון |
|------|------|------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

תאריך

חתימת וחותמת המציע

שם מלא של מורשה החתימה

תאריך

חתימת וחותמת עו"ד

שם מלא של עו"ד

(10) תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

תאריך: __/__/__

לכבוד

עיריית שדרות

אנו הח"מ מר/גב _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הנני מורשה לחתום בשם המציע על תצהיר זה בתמיכה להצעה בתחום מתן השירותים נשוא מכרז _____ ומילוי תנאיו (להלן: "המכרז").

2. הריני מצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע בעבירה פלילית למעט עבירת תעבורה כהגדרתה בפקודת התעבורה, אך לרבות עבירה לפי סעיפים 64 או 64א לפקודת התעבורה, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע על פי דין הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז שבנדון.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

שם מלא של מורשה החתימה _____
חתימת וחותמת המציע _____
תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

שם מלא של עו"ד _____
חתימת וחותמת עו"ד _____
תאריך _____

(11) כתב התחייבות למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2011

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, כתובת _____, המשמש בתפקיד _____ ב _____ (שם המציע) ומוסמך לתת התחייבות זו מטעם המציע, מתחייב בזאת כלפי עיריית שדרות, כדלקמן:

*הבהרה: כתב התחייבות זה מתייחס לכל כח האדם, המועסק על ידי המציע, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (אף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

1. לפעול בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2011 (להלן: "החוק"), לפעול באופן מיידי ממועד תחילת מתן השירותים לקבלת האישורים הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק, ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המועסקים מטעמנו למתן השירותים לפי מכרז זה.

2. להעביר לעירייה תוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידת המשתתף בכל תנאי המכרז, כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק ובהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישורים אלו.

3. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר הורשעו בעבירה חפי סעיף 2 לחוק.

4. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר לא ימצא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 1 לחוק.

5. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שייגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תקופה אחרת שתעמוד לעירייה על פי כל דין.

חתימה

תאריך

הצהרה והתחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית (12)

1. התחייבות כללית

1.1. אני הח"מ _____, המורשה לחתום בשם המציע, מצהיר ומתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח – 1998, ולתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותו עבור העירייה.

2. החובות המוטלות על הספק

- 2.1. לוודא כי כלל עובדיו ועובדי הקבלן הפועלים מטעמו מכירים את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית.
- 2.2. ליישם מדיניות למניעת הטרדה מינית ולפרסם אותה בקרב עובדיו בהתאם לדרישת החוק.
- 2.3. למנות מומנה לטיפול הטרדה מינית, כפי שנדרש בחוק, וליידע את עובדיו על כך.

3. אחריות במקרה של הפרה

3.1. במקרה שבו יימצא כי הספק או מי מטעמו הפר את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית במסגרת פעילותו עבור העירייה, תהא העירייה רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.

4. הצהרת הספק

4.1. אני הח"מ _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי אי-עמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית תהווה הפרה מהותית של תנאי המכרז ושל ההתקשרות עם העירייה.

שם מורשה החתימה: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

נוסח ערבות בנקאית (13)

תאריך _____
לכבוד _____
עיריית שדרות
רח' בר לב 6, שדרות.

הנדון: **ערבות בנקאית מס' _____**

אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **30,000** ₪, סכום במילים: **שלושים אלף שקלים** (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מהמזיע _____ ח.פ./ ע.ר. _____ (להלן: "הנערב"), בקשר עם **מכרז פומבי מספר 36/24 להפעלת תכנית 'קהילה תומכת' לאזרחים ותיקים בעיר שדרות**

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פירות וירקות) כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא המדד **נובמבר 2024** שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), "המדד היסודי". "המדד החדש" לעניין ערבות זו, הוא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר **משלושה ימים** מיום קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום 30.4.2025 (כולל)** בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן לפני חלוף המועד הנזכר התבקשה הארכת מועד על ידי עיריית שדרות. כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו. דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פירושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, טלפקס, או מברק, ודרישה זו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חותמות וחותימת הבנק הערב

***יש להשלים את המועדים והסכומים בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז חלק מתנאי המכר**

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

(14) צירוף מסמכים נוספים נדרשים

יש למלא טבלה זו ומיד לאחריה לצרף את המסמכים הנדרשים בה. יובהר, אין ברשימת המסמכים האמורה משום רשימת מסמכים ממצה. ככלל, מדובר ברשימת מסמכים נוספים שיש לצרף.

| האם צורף? לסמן כן/לא בלבד ולצרף | מסמך נדרש |
|---------------------------------|---|
| | ניהול ספרים ודיווח - אישור מפקיד מורשה או מרואה-חשבון או מיועץ מס המעיד שאותו מועמד להתקשרות: (1) מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם; (2) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. |
| | תעודה תקפה בדבר היות המועמד להתקשרות עוסק מורשה |
| | ערבות הצעה מקורית בהתאם לתנאי המכרז. |
| | במידה והמועמד תאגיד: תעודת התאגדות + תדפיס מידע עדכני מרשות התאגידים |
| | במידה והמועמד הינו שותפות: תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד + הסכמי השותפות . |
| | במידה והמועמד עמותה רשומה : אישור ניהול תקין מרשם העמותות |
| | אישור קיום ביטוחים (בנוסח שצורך כנספח לחוזה [נספח 2'א' למסמך ב במכרז]) . יובהר, אין צורך להחתים את הגוף המבטח (ודי שהמזיע יחתום בתחתית כל עמוד, כמו על יתר מסמכי המכרז). |

(15) מפרט השירותים

על המציע במסגרת תכנית קהילה תומכת להעניק לכל בית אב את סלי השירותים הבאים, בהתאם לבחירת העירייה ולשיקול דעתה הבלעדי בלבד. כל הדרוש לביצוע השירותים כולל התקנה, תיקונים אספקה וכל המפורט להלן, יהיו באחריות המציע בלבד.

1. סל שירותים בסיסי

1.1. סל שירותים בסיסי ניתן לזכאי גמלת סיעוד שהופנו מהמוסד ולכלל החברים בקהילות תומכות שטרם עברו למודל סל שירותים גמיש, והוא כולל את השירותים הבאים:

1.1.1. אב קהילה: ביקורי בית וקשר רציף עם חברי הקהילה, סיוע במיצוי זכויות ותיווך בעת הצורך לגורמים בקהילה.

1.1.2. סיוע בתחזוקת הבית: תחזוקה ביתית קלה (תיקונים בסיסיים אשר אינם דורשים מומחיות מיוחדת) ותיאום עם בעלי מקצוע לתיקונים הדורשים מומחיות.

1.1.3. לחצן מצוקה ושירותים רפואיים: התקנת לחצן מצוקה בבית חבר הקהילה, המאפשר קריאה לעזרה בכל שעות היממה ובכל ימות השנה באמצעות מוקד שירותי חירום. מוקד החירום מספק שירותים רפואיים מסובסדים (בתוספת השתתפות עצמית) הכוללים – התייעצות טלפונית עם רופא, הזמנת רופא לביקור בית, הזמנת אמבולנס לקבלת טיפול רפואי בבית חולים (תוספת השתתפות עצמית רק אם אין אשפוז בבית חולים).

1.1.4. פעילות חברתית: פעילות חברתית קבועה אחת לשבוע בכל רמות התפקוד. בנוסף, פעילות פנאי מותאמת למרותקי בית, הניתנת בביתם אחת לחודש במשך שעה לפחות.

2. סל שירותים גמיש

2.1. ניתן לקהילות תומכות שעברו למודל סל שירותים גמיש, למעט זכאי גמלת סיעוד שהופנו מהמוסד לביטוח לאומי אשר ימשיכו לקבל את סל השירותים הבסיסי. הסל מורכב משירותים הניתנים על ידי צוות הקהילה התומכת וסל מודולרי לבחירה.

2.1.1. שירותים הניתנים על ידי צוות הקהילה:

2.1.1.1. תחזוקה ביתית קלה: תיקונים בסיסיים (אשר אינם דורשים מומחיות מיוחדת) ותיאום עם בעלי מקצוע לתיקונים הדורשים מומחיות.

2.1.1.2. פעילות פנאי מותאמת לחברים שמרותקים לביתם: ניתנת בביתם אחת לחודש במשך שעה לפחות.

2.1.2. סל שירותים מודולרי לבחירה:

2.1.2.1. מתוך סל השירותים המודולרי, הגורם המפעיל יציע לחבר הקהילה התומכת בחירה בין ארבעה שירותים שונים לפחות. חבר קהילה תומכת רשאי לבחור שני שירותים מתוך סל השירותים המודולרי המוצע, הכלולים במסגרת דמי השתתפות עצמית וללא תשלום נוסף.

2.1.2.1.1. אב קהילה מתוגבר: ביקורי בית של אב קהילה אחת לחודש וקשר חלופי רציף.

2.1.2.1.2. לחצן מצוקה ושירותים רפואיים: התקנת לחצן מצוקה בבית חבר קהילה המאפשר קריאה לעזרה בכל שעות היממה ובכל ימות השבוע באמצעות מוקד שירותי חירום. מוקד החירום מספק שירותים רפואיים מסובסדים בתוספת השתתפות עצמית, הכוללים – ניתן להוסיף אמצעים טכנולוגיים אחראים לזיהוי מצב סיכון, נפילה וכדומה. חבר קהילה יכול לבחור באמצעים טכנולוגיים אחרים במקום לחצן המצוקה. התייעצות טלפונית עם רופא, הזמנת רופא לביקור בית, הזמנת אמבולנס לקבלת טיפול רופאי בבית חולים (תוספת השתתפות עצמית רק אם אין אשפוז בבית חולים).

2.1.2.1.3. פעילות חברתית: הפעילות תכלול מגוון אפשרויות מותאמות ומונגשות לצרכים המשתנים ולרמות התפקוד השונות של חברי קהילה. רצוי להוסיף פעילות חברתית ותוכניות פנאי ככל הניתן גם באמצעים מקוונים, עבור חברים שמרוקנים לבית.

2.1.2.1.4. שירותי הנגשה: שירותי הסעות פרטניות לצרכים אישיים ומתן שירותים לבית של חברי קהילה, כגון: הבאת תרופות ומזון, שירותי גינון, סיוע בהגעה לחנות, רכישת מוצרים, ליווי לטיפולים רפואיים.

2.1.2.1.5. שירותי טיפוח: כגון מספרה וקוסמטיקה, שירותים פרא – רפואיים כגון פדיקור וכיו"ב.

3. ההצטרפות לתכנית:

3.1. ההצטרפות לקהילה תומכת מתבצעת דרך הגורמים הבאים:

3.1.1. הפניה באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים שבאזור המגורים.

3.1.2. פנייה ישירה של האזרח הוותיק לגורם המפעיל את התכנית.

3.1.3. הפניית זכאי גמלת סיעוד באמצעות הסניף בביטוח לאומי שבאזור המגורים. הביטוח הלאומי יפנה זכאי גמלת סיעוד רק לקהילות תומכות אשר המפעילים שלהם בהתקשרות עימם.

***מובהר ומודגש כי על המציע להתחייב בהתקשרות עם ביטוח לאומי להסדרת הפניות זכאי גמלת סיעוד. תנאי להתחלת הפעלת השירותים נשוא מכרז זה היא הצגת אישור מתאים להתקשרות עם ביטוח לאומי (אין חובה על**

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

המציעים להציג אישור זה עם הגשת ההצעות, אך המציעים מתחייבים ומצהירים במסגרת כתב ההצעה המצורף כנספח 15 כי במידה ואינם בהתקשרות עם ביטוח לאומי, להתקשר עם ביטוח לאומי ולהציג אישור זה לעירייה עד 60 ימים מיום הודעת הזכייה.

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

נספח זה יצורף במעטפה נפרדת וסגורה

(16) הצעת המשתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

תאריך: ___/___/___

לכבוד
עיריית שדרות

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז להפעלת תכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים, מגישים בזאת הצעתנו למכרז, ומצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כל מסמכי ההליך, הבנו את כל האמור בהם, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודות ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. אנו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי ההליך על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי ההליך בלבד. כן אנו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההליך ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות, גם בחינת המימון וגם מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי ההליך. בנוסף יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את העבודות בהתאם למסמכי ההליך, ואנו מתחייבים לעשות כן אם הצעתנו תיבחר.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל, העירייה עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לעירייה שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או לדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בהליך בלא כל הסתייגות. אנו מתחייבים כי במידה וניבחר ויחתם עמנו הסכם, נעניק את השירותים בהתאם למסמכי ההליך והוראות כל דין, לשביעות רצון העירייה. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה במסמכי ההליך, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

6. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי העירייה אינה מתחייבת להזמין מאתנו שירותים בהיקף כלשהו, והיא רשאית מכל עת ומכל סיבה להקטין את היקף השירותים הכולל ו/או לספקם באמצעות נותני שירות אחרים או לבצעם בעצמה או בכל דרך אחרת, מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בגין כך.
7. ידוע לנו כי הפעלת התכנית מותנית בקבלת מימון ממשד הרווחה והשירותים החברתיים. התמורה עבור השירותים תועבר במלואה באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, לאחר שהעירייה תחתום על יפוי כוח בהתאם להסדרים המקובלים בין העירייה למשרד הרווחה והשירותים החברתיים.
8. ידוע לנו כי יש בידנו התקשרות עם המוסד לביטוח לאומי להפעלת תכנית קהילה תומכת לזכאי גמלת סיעוד, או לחלופין אנו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז, אנו נידרש להמציא התקשרות זו בתוך 60 ימים ממועד הודעת הזכייה.
9. ידוע לנו כי התמורה תיחשב ככוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים, ומילוי כל התחייבויות המציע לפי מסמכי המכרז וההסכם, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, כלי עבודה, ביטוחים, רישיונות והיתרים, הכשרת כוח אדם, עלויות משלוח טפסים ו/או קבלות ו/או כל מסמך אחר לתושבים באמצעות דואר אלקטרוני, פקסימיליה או דואר ישראל, ההתאמות המתחייבות לצורך התחלת אספקת השירותים.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. אנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות העירייה עם מציע אחר במקומו.
12. במקרה בו מדובר בתאגיד – אנו מצהירים כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד המציע על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
13. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המציע: _____ מס' זיהוי: _____

שמות מורשי החתימה: _____

תאריך: _____ חתימה/ות: _____

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, ו - מר/גב' _____, ת.ז. _____ אשר היננו מורשי חתימה מטעם החברה הנ"ל, ולאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/הם להצהיר את האמת וכי יהיה/ו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/ו כן, אישרו/ו בפני את תוכן תצהירו/ם לעיל בחתמו/ם עליו בפני.

עו"ד - חתימה + חותמת

מסמך ב' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בשדרות, ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

עיריית שדרות

מען: בר לב 6 שדרות

(להלן: "העירייה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין

שם הספק: _____

מספר זיהוי: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל

והעירייה פרסמה מכרז מס' 36/24 להפעלת תכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים בעיר שדרות (להלן: "המכרז")

והואיל

והספק הגיש הצעה במסגרת המכרז, והוא מתחייב לעמוד בתנאי המכרז על נספחיו ובהתאם לכל יתר ההתחייבויות הכלולות במסמכי המכרז ובנספחיו ולרבות הסכם זה.

והואיל

וועדת המכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ המליצה בפני ראש העיר לקבוע את הצעת הספק הצעה הזוכה.

והואיל

והספק מצהיר בזאת שלצורך מתן השירותים הינו מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל אמצעים כלכליים וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונו המוחלט של המזמין;

והואיל

והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיו של המזמין במסגרת המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.4. על הסכם זה תחולנה ההגדרות בחלק הכללי של המכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו יגבר האמור בהסכם זה.

2. נספחים

- נספח 1 – ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)
- נספח 2 + נספח 2א' - נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים
- נספח 3 – הצהרת סודיות
- נספח 4 – מפרט השירותים (מצ"ב כנספח 15 למסמך א')
- נספח 5 – נוהל 4.10 הוראות התע"ס

3. הגדרות

3.1. הסכם זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. בהסכם ובמסמכיו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

| | |
|--|---------------------|
| עיריית שדרות | "המזמין" |
| מנהל אגף הרווחה ו/או מי מטעמו. | "הממונה" או "המנהל" |
| מי שהגיש הצעתו למכרז זה. | "המציע" |
| המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה, נותני שירותים, שיועסקו על ידו וכל הבאים בשמו או מטעמו | "הספק" |
| מכלול העבודות והשירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו, וכמפורט בנספח 15 למסמך א'. | "השירותים" |
| התשלום לו זכאי הספק בגין ביצוע עבודה שתשולם לספק על ידי משרד הרווחה ושירותים חברתיים. | "התמורה" |

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

וועדה המלווה את פעילות התכנית, קובעת מדיניות ועוקבת אחר תשומותיה.

"ועדת ההיגוי"

הסכם זה לרבות נספחיו, מוספיו והמפרטים הטכניים המצורפים לו.

"ההסכם"

4. מהות ההסכם והשירותים

4.1. הספק מתחייב כי השירותים הוא מתחייב לבצע הם שירותים להפעלת תכניות "קהילה תומכת" וכן תכניות קהילתיות לאזרחים וותיקים בתחומי העיר שדרות, והכל כמפורט **בנספח 4** להסכם זה.

4.2. למזמין שמורה הזכות, בכל עת, לשנות את היקף השירותים על ידי הספק, והספק מוותר על כל טענה ו/או תביעה עקב כך והוא מתחייב לספק למזמין את השירותים בכל היקף כפי שיקבע על ידו.

4.3. הספק מתחייב להעניק את השירות בהתאם להוראות התע"ס ולקלוט אזרחים ותיקים לתכנית על פי האפשרויות הבאות:

4.3.1. זכאי גמלת סיעוד יכולים להצטרף לתכנית באמצעות המוסד לביטוח לאומי על חשבון גמלת הסיעוד (יוער כי על הספק להיות בעל התקשרות עם המוסד לביטוח לאומי).

4.3.2. אזרחים ותיקים העומדים בקריטריונים לקבלת סבסוד מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: **"משרד הרווחה"**) יכולים להצטרף לתכנית באמצעות השמה.

4.3.3. אזרחים ותיקים שאינם זכאים לסבסוד ואינם זכאים לגמלת סיעוד (או אינם מעוניינים לנצל את גמלת הסיעוד לטובת הצטרפות לתכנית) יכולים להצטרף לתכנית במימון פרטי.

5. התחייבויות הספק

5.1. הספק מתחייב להגדיל את היקף הפעילות על פי דרישת העירייה, ככל שיגדל הביקוש.

5.2. הספק מתחייב לקלוט בתכנית את כל האזרחים הוותיקים הזכאים לכך, ומתחייב שלא לעכב קליטת אזרחים וותיקים מכל סיבה שהיא.

5.3. הספק מאשר כי בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים וכן את דרישות העירייה וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הנדרשים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע את השירותים וכי הוא בעל הכישורים, היכולות, כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע השירותים.

5.4. הספק מאשר כי עיין בהוראות תע"ס 4.11 וכי הוא מכיר את כל הנחיות משרד הרווחה ביחס להתנהלות אל מול קהילות האזרחים הוותיקים לרבות תע"ס בדבר מניעת אלימות כלפי זקנים.

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

- 5.5. הספק מאשר כי ידוע לו שאין על העירייה החובה להפנות אל הספק חברים לתכניות וכי האחריות החלה על גיוס חברים היא עליו בלבד.
- 5.6. הספק מצהיר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורכי ביצוע השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות (להלן: "העובדים") הינם בגירים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 והוא תחייב לפעול בהתאם להוראות המכרז, לרבות תצהירו בנושא זה.
- 5.7. מוסכם ומובהר בזאת כי פירוט מתווה הפעלת קהילה תומכת במסגרת ההסכם, אין בו כדי למצות את חובותיו של הספק על פי הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת במסגרת הפעלת קהילת תומכת, ככל שיידרש לכך ע"י המנהל, וככל שמטלה ו/או דרישה נוספת זו קשורה בהפעלת קהילה תומכת מעצם טיבה.
- 5.8. מוסכם בזאת למען הסר ספק, כי לספק לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והעירייה תהא רשאית להעסיק, במקביל להעסקת הספק, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ספקים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכלל. כמו כן מובהר כי הספק יהא רשאי, במקביל להפעלת קהילה תומכת מכוח הסכם זה, ליתן שירותים נוספים בתחום זה עבור גורמים אחרים במהלך תקופת ההסכם ובכלל, ובתנאי שזה לא יפגע באיכות העבודה וזמינות הספק.
- 5.9. הספק מתחייב כי הוא בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות רישיון עסק ככל הנדרש על פי דין.
- 5.10. הספק יישמע להוראות הממונה באופן קפדני ויבצע את העבודה על פי הנחיותיו והוראותיו ובהתאם להוראות כל דין.
- 5.11. מוסכם בין הצדדים כי הספק אינו רשאי להזמין את שירותיו של כל מבצע ו/או מומחה ו/או צד ג' כלשהו בקשר עם ביצוע עבודתו, אלא אם קיבל לכך את אישורו של הממונה מראש ובכתב. ואולם, מתן הסכמה בכתב מטעם המזמין כאמור, לא תטיל עליו כל חבות כספית נוספת על זו שבהצעת הספק, וכל הזמנה כאמור בסעיף זה תהא על חשבון הספק בלבד.
- 5.12. הספק מתחייב שלא להעמיד עצמו במהלך תקופת ההתקשרות ולהימנע מניגוד עניינים, לרבות חשש לניגוד עניינים, במתן שירותיו על פי הסכם זה.
- 5.13. הספק מתחייב לבצע את השירותים על פי הסכם זה בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י הממונה, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 5.14. הספק מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה ואת תנאי חוזה זה ונספחיו (נספח ערבות וכו'), כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבחוזה זה ובנספחיו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות, התנאים והמועדים המפורטים בהם.

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

5.15. הספק מתחייב לקיים ישיבות ו/או פגישות עם כל גורם כפי שיידרש לצורך קיום הסכם זה, להשתתף בדיונים, כפי שיידרש, בנושא אספקת השירותים, להגיש דוחות בהתאם להנחיית המנהל בכל מועד, הכל על חשבונו של הספק ולבא שיהא זכאי לקבלת תמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בהסכם זה.

5.16. לפעול בהתאם לכל דין, להתעדכן בכל השינויים שבדין הרלוונטיים למתן השירותים ולעדכן את מתן השירותים בהתאם.

5.17. **סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

6. תקופת ההסכם

6.1. תקופת ההסכם תהיה למשך 12 חודשים, החל מתאריך _____ ועד לתאריך _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה")

6.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונה, רשאי המזמין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם לתקופות נוספות של 12 חודשים כל תקופה, ובלבד שסך תקופת ההסכם, כולל תקופות הארכה, לא יעלה על **60 חודשים** (5 שנים).

6.3. הארכת תקופת ההסכם כאמור תעשה בכתב, באמצעות דואר רשום, פקס או דואר אלקטרוני לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, לא יאוחר מ- 30 ימים לפני תום תקופת ההסכם, או תום כל תקופה של הארכת ההסכם, לפי העניין.

6.4. על התקופה הנוספת יחולו הוראות הסכם זה בשינויים המחייבים והספק יהיה מחויב לוודא כי אישורי הביטוחים והערבות יהיו בתוקף בתקופה הנוספת.

6.5. על אף האמור בכל סעיף בהסכם זה, תהא העירייה רשאית להביא לסיום ההתקשרות בהסכם זה תוך תקופת ההסכם ע"י מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לספק מכל סיבה שהיא וללא כל צורך בנימוק כלשהו.

7. ניהול והפעלה – ועדת היגוי

7.1. הספק מתחייב לספק את כלל השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו ועל פי המדיניות והעקרונות אשר יותוו על ידי ועדת ההיגוי, כהגדרתה להלן, וע"י אגף הרווחה של העירייה, בהתאם לכל דין ונוהל אשר יתפרסמו ומתפרסמים מעת לעת ע"י משרד הרווחה או המוסד לביטוח לאומי.

7.2. את הפעלת תכניות "קהילות תומכות" ואת כלל התכניות הקהילתיות תלווה ועדת היגוי שבה יהיו חברים: מנהל אגף הרווחה של העירייה או רפרנט מן המחלקה לרווחת האזרח הוותיק) אשר ישמשו כיו"ר, נציג מטעם הספק ומפקח/ת מטעם משרד הרווחה (להלן: "**ועדת ההיגוי**").

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

7.3. ועדת ההיגוי תתכנס לפי הצורך ולפחות אחת ל – 6 חודשים ותדון בהפעלת התכניות השונות, לרבות בתכנים, נהלים, קבלת עובדים ו/או בקביעת התשלומים למתן השירותים, וכיו"ב, ותפעל לביצוע יעיל וקפדני של כלל התניות הקהילתיות.

7.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הספק למסור, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ו/או מידע הקשורים לפעולותיו במסגרת אספקת השירותים ובמשך כל תקופת הסכם זה לרבות התקופות הנוספות.

7.5. אין הספק רשאי לשנות את אופיים, ייעודם ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו על פי הוראות ההסכם ואת התנאים וההוראות שנקבעו במשותף ובתיאום עם העירייה, ללא הסכמה מוקדמת בכתב ומראש מאת המנהל.

8. כפיפות ודיווח

8.1. הספק יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו על פי הסכם זה להוראותיו והנחיותיו של המנהל, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך.

8.2. מוסכם בזאת כי הפעלת קהילה תומכת מכוח הסכם זה תבצע בכפוף להוראות המנהל ו/או מי מטעמו מכוח הסכם זה.

8.3. הספק יעביר לידי המנהל דו"חות חודשיים הכוללים נתונים בדבר נוכחות החברים בתכנית, לרבות המשתתפים בפעילות הפנאי ופירוט תוכנה (להלן: "דוחות הפעילות").

8.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יהא המנהל רשאי לבקר בכל שעה במשרדי הספק ובמועדון הפעילות בכדי לעקוב אחר הפעלת תכנית הקהילה התומכת ולקבל הסברים בעניין זה, ובלבד שהדבר ייעשה בשעות סבירות.

8.5. **סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

9. גדר סמכויותיו של הספק

9.1. מובהר בזאת כי הספק אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי גורם כלשהו בקשר להפעלת קהילה תומכת מכוח הסכם זה, אלא הוא במעמד של 'ספק' בלבד.

9.2. הספק אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר בעירייה שהינו בעל סמכות בעניין הנדון.

9.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר בזאת כי החלטות מקצועיות הכרוכות בעצם טיבן בהפעלת קהילה תומכת מכוח הסכם זה תעשה ע"י הספק, בתיאום עם המנהל.

10. התמורה

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

- 10.1. בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו, יהא הספק זכאי לתמורה אשר תשולם לו ישירות ממשד הרווחה עבור האזרחים הוותיקים שהוכרו על ידי העירייה כזכאים לשירות. מובהר כי התמורה נתונה לשינויים ועדכונים (עליה או ירידה) בכל עת, לרבות כל שנת כספים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית של משרד הרווחה.
- 10.2. התמורה בגין הלקוחות הפרטיים והלקוחות המוכרים על ידי המוסד לביטוח לאומי, לא תשולם על ידי העירייה. על הספק להסדיר את התשלומים מול הלקוחות הפרטיים (בהתאם לתעריפים של משרד הרווחה) ומול המוסד לביטוח לאומי בהתאם.
- 10.3. לעירייה שיקול דעת מוחלט בקביעת מספר המשתתפים בכל תכנית, בהתאם לתקציבה השנתי המאושר ולתקציב שיאושר לה ע"י משרד הרווחה.
- 10.4. העירייה תעניק לכל משתתף אישור בכתב לפיו הוא רשאי להשתתף בתכנית זו. למען הסר ספק מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין משתתף שלא קיבל לגביו את אישור העירייה בראש ובכתב.
- 10.5. העירייה מתחייבת להמציא לספק ייפוי כוח לצורך פנייה לגורמים המממנים לשם קבלת התמורה בגין השירותים.
- 10.6. הופסק המימון של משרד הרווחה מכל סיבה שהיא, לא יהווה הדבר עילה לספק לדרוש כספים מהעירייה, ובכל מקרה יהא הסכם זה בטל מעיקרו.
- 10.7. מובהר כי העירייה לא תשלם ו/או תעביר כספים לספק ולא תהיה לה כל אחריות מכל מין או סוג לביצוע תשלומים לספק. הספק לא יעלה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה, מכל מין או סוג בקשר לביצוע, ביצוע חלקי או אי ביצוע איזה מהתשלומים להם זכאי הספק.
- 10.8. מוסכם כי התמורה הינה סופית קבועה ומוחלטת ולא תשתנה מכל סיבה שהיא למעט, שינויים בתעריפים שיוציא משד הרווחה מעת לעת. כמו כן, מוסכם כי התמורה כוללת את התשלום המלא עבור ביצוע העבודה בהתאם להסכם לרבות כל הוצאות הספק, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע העבודה, לרבות הוצאות נסיעה, אש"ל הדפסות וכל הוצאות משרדיות ו/או אחרות של הספק ו/או מי מעובדיו, לרבות ההוצאות והנזקים שייגרמו, אם יגרמו, לספק בקשר עם מילוי התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה או שייגרמו בקשר להסכם זה.
- 10.9. הספק יישא בכל המיסים, ההיטלים ותשלומי החובה הנדרשים אגב פעילותו.
- 10.10. משרד הרווחה רשאי לעדכן, מעת לעת, את תעריפיו למימון הפעילויות השונות, כפי שהם מופיעים בהוראות התע"ס, ובמקרה כזה יחולו התעריפים המעודכנים. נכון למועד פרסום המכרז, התעריפי המעודכנים הם אלה המופיעים **בנספח 5** להסכם.

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

10.11. יובהר כי גובה התקציב המוקצה לצורך הפעלת הקהילה התומכת על ידי משרד הרווחה עתיד להשתנות מדי שנה בשנה.

10.12. הספק מצהיר בזאת כי יש לו מקורות מימון עצמיים, בנוסף לתמורה האמורה להשתלם לו מאת משרד הרווחה, אשר ייתכן ויהיו דרושים לצורך הפעלת השירותים, וכי מימון יתרת עלויות ההפעלה וקיום מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ממקורותיו הוא ועל חשבונו בלבד.

10.13. הספק מתחייב להשתמש בתמורה המגיעה לו ממשרד הרווחה, כמפורט לעיל, אך ורק לשלם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ולא למטרה אחרת.

10.14. הספק לא יגבה מהאזרחים הוותיקים ו/או מהאפוטרופוסים שלהם, כל תשלום נוסף מכל מין או סוג, למעט תשלומים המוסדרים על פי הוראות הדין והנחיות משרד הרווחה.

11. מצב חירום

8.1 במידה ובמדינת ישראל ובעיר שדרות בפרט, יוכרז על ידי הגורמים הרלוונטיים (פיקוד העורף, משרד הבריאות וכיוב') מצב חירום ו/או מצב מלחמה (להלן: "תקופת החירום") שבעקבותיו תופסק הפעילות בעיר יחול סעיף 15 להוראות התע"ס 4.10 "היערכות למצב חירום" המצ"ב כנספח 5 להסכם זה ובכפוף להנחיות המנהל ו/או מי מטעמו..

12. שמירת דינים, כללי בטיחות וכללי התנהגות

12.1. הספק ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר הספק כי הוא מחזיק בזכות חוקית ו/או בכל הרשאה נדרשת על מנת להשתמש בתוכנות המחשב אשר תסופקנה ותשולבנה לשם מתן השירותים, וכי אין בהתקנת והפעלת תכניות אלו על ידו משום הפרדה של זכות יוצרים מצדו.

12.3. הספק ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד הספק על יחס אדיב מצדו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

12.4. **סעיף זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

13. העסקת כוח אדם

13.1. הרשות בידי המנהל להרחיק מהעבודה עבור העירייה כל עובד שיראה בעיונו כלבתי מוכשר, בלתי חרוץ או בעל התנהגות רעה.

13.2. הספק יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

- 13.3. הספק לא יעסיק עובדים זרים ללא היתר עבודה כדין.
- 13.4. הספק יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.
- 13.5. הספק יעסיק את עובדיו וכל הפועל מטעמו בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – (להלן: "החוק למניעת העסקה") 2001 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 13.6. בנוסף, העסקת כוח אדם מותנית באישור המנהל ו/או מי מטעמו.
- 13.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במעמד חתימתו של הספק על הסכם זה או בכל מועד כפי שתורה העירייה יציג הספק לעירייה אישורים מאת משטרת ישראל לגבי כל עובד העוסק בהפעלת קהילה תומכת עפ"י הסכם זה, בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 13.8. במהלך כל תקופת ההסכם לרבות התקופות הנוספות, הספק מתחייב להציג לעירייה את האישורים לגבי כל עובד חדש שיעסוק במתן השירותים נשוא הסכם זה, וזאת טרם תחילת עבודתו של אותו עובד.
- 13.9. **סעיף זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**
- 14. אי קיום יחסי עובד מעביד**
- 14.1. עבודת הספק, לפי הסכם זה, מתבצעת על ידי כספק עצמאי וזאת מהותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא תהיה משולבת בעבודתו של המזמין, וכי לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המזמין לספק ו/או בין המזמין לבין מי מעובדי הספק. מטעם זה, הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על-פי כל דין ו/או נוהג.
- 14.2. במקרה שהמזמין יתבע על ידי מי מעובדי הספק ו/או גורם כלשהו בגין אחריות נטענת של המזמין כמעביד לעובדיו הנובעת מהסכם זה, הספק יפצה ו/או ישפה את המזמין תוך 30 יום בגין כל סכום שאותו המזמין יחויב לשלם. האמור לעיל יחול גם לגבי כל תביעה בקשר לשכר ששולם בנגוד לחוק שכר מינימום או השכר המקובל בענף אליו התובע משויך על פי הסכם קיבוצי כלשהו.
- 14.3. הספק ישלם עבור עצמו ויפריש עבור עובדיו את כל התשלומים המחויבים על פי דין וכל מס או תשלום החלים על ספק עצמאי ו/או מעביד עקב ביצוע הסכם זה ולא פחות מהמגיע לעובד על פי חוק שכר המינימום ו/או השכר המגיע לו על פי הסכם קיבוצי החל עליו - הגבוה מבניהם.
- 14.4. אחריות הספק

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

14.4.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו על פי כל דין לגבי עובדיו, לרבות תשלום שכר מינימום וכל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו על פי כל דין. המזמין מצידו, לא יישא באחריות כלשהי כלפי עובדי הספק.

14.4.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הספק זכאי לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות הנהוגות על פי כל דין או נוהג.

14.4.3. הספק מצהיר בזאת כי הינו אחראי לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרם למזמין, למועסקים על ידו, או מטעמו, או לכל צד שלישי, כפועל יוצא, ישיר או עקיף מן השירות ו/או בגין הפרת דין כלשהו או תנאי הסכם זה, בין שיתגלה בזמן שהחוזה יהיה בתוקף, ובין שיתגלה לאחר סיום תוקפו, וישפה את המזמין בגין כל תביעה שיידרש לשלם בגינו מיד עם קבלת הודעה מהמזמין על חיובו על פי דין בגין האמור לעיל.

14.4.4. הספק מצהיר בזאת כי באחריותו להנחות את עובדיו בכללי הבטיחות החלים עליהם במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות הספקת כל אמצעי בטיחות הנדרשים בקשר עם עבודתם לפי מכרז זה וביצוע הדרכות בדבר אופן השימוש בהם.

14.4.5. היה ויחויב המזמין לשלם לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, תשלום כלשהו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, או שיחויב בתשלום פיצויי נזיקין לצד שלישי או אחר, יפצה הספק את המזמין בכול סכום בו יחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין.

14.4.6. למען הסר ספק, למזמין לא תהא אחריות כלשהי כלפי הספק, ו/או כלפי צד ג' כלשהו, על פי חוק השומרים, התשכ"ז-1967, ו/או על פי כל דין אחר, למיטלטלין ו/או לכל חלק מהם שהביא עמו הספק, לביצוע הסכם זה ו/או לכל צורך אחר.

14.5. הפרת סעיף זה תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם

15. ביטוח

15.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק בהתאם לדין ו/או להסכם, הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק יהיו בהתאם לנספחים 2-2א. המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

16. אחריות בנזיקין ושיפוי:

17. מבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, הספק יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד לגוף או לרכוש, מכל מין וסוג, ישיר ו/או תוצאתי, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לכל הבאים מטעמה ו/או לכל צד שלישי, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לעובדי הספק ו/או כל הבאים מטעמו, עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ואשר מקיימים זיקה לשירותים נשוא הסכם זה.

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

18. למען הסר ספק, מצהיר הספק שידוע לו וכי הוא מקבל על עצמו אחריות מקצועית בגין כל פעולה שתיעשה על ידו וגם או על ידי מי מעובדיו וגם או על ידי מי מטעמו, בקשר עם ביצוע השירותים וגם או הוראות הסכם זה, וכן לכל פעולה וגם או מחדל שנעשו על ידה ו/או על ידי הבאים מטעמו, וכן על ידי עובדיו.

19. מוסכם ומוצהר במפורש כי על העירייה לא תחול כל אחריות שהיא כלפי הספק בשל נזק הנגרם לרכוש הספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם לכל נזק עקיף ו/או תוצאתי, למעט נזק שנגרם על ידי העירייה ו/או עובדיה במתכוון.

20. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק הוא הנושא באחריות כלפי העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה, ו/או הבאים מטעמה, בגין השירותים נשואי הסכם זה, לרבות שירותים אשר יינתנו על ידי קבלן משנה, והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או הבאים מטעמה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם למי מהם, במישרין או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו. כל העסקה של קבלן משנה דורשת את אישור העירייה לפני ביצוע העבודות.

21. למען הסר כל ספק, הספק יהא אחראי כלפי העירייה בשיעור חבותה החוקית גם לפגמים הנובעים מתכנון ו/או חומרים ו/או עבודה רשלנית של ספקי המשנה של החברה או של מי מעובדיהם.

22. הספק מתחייב בזאת לפצות ולשפות בשיעור חבותה החוקית את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, שתוגש על ידי אדם כלשהו, כנגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק לרבות כמפורט בסעיפי האחריות בהסכם זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו לה, בקשר עם ביצוע הסכם זה לרבות העבודות נשוא הסכם זה.

23. בכל מקרה בו תוגש תביעה למוסד שיפוטי כלשהו כנגד העירייה שעילתה כולה או חלקה, קשורה בהפרת התחייבויות הספק עפ"י הוראות הסכם זה או עפ"י כל דין, תחולנה מלוא הוצאות ההגנה על הספק ועליו בלבד והוא מתחייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שהעירייה תוציא בקשר לכך, לרבות קנס, פיצויים, הוצאות, שכ"ט עו"ד.

24. ביטול ההסכם

24.1. המזמין רשאי לבטל הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה מוקדמת בכתב בת שלושים (30) ימים. במקרה כאמור, לספק לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בשל סיום ההסכם האמור.

24.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם, ישולם לספק, החלק היחסי של התמורה בהתאם לשלב הפסקת העבודה.

25. ערבות בנקאית

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

25.1. תנאי לחתימת הסכם זה הינו כי הספק מסר למזמין ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון מידי, על סך 60,000 ₪ ועפ"י הנוסח המצורף להסכם **כנספח 1** להסכם – ערבות ביצוע להלן, בסך ובתוקף 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

25.2. בכל פעם שיוארך תוקפו של הסכם זה, וכתנאי להארכתו, מתחייב הספק להאריך על חשבונו את תוקף הערבות בהתאמה, קרי עד ל-90 יום מתום המועד החדש לסיום ההתקשרות, על חשבונו. הספק מתחייב להמציא את הארכת הערבות כאמור למזמין, בכל פעם, לא יאוחר מ-10 ימים ממועד הודעת המזמין על הארכת ההתקשרות.

25.3. לא המציא הספק למזמין, ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף קטן 25.2 לעיל לתקופת ההתקשרות המוארכת – יהא המזמין רשאי לחלט הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

25.4. **הפרת סעיף זה תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

26. קיזוז

26.1. המזמין רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע מהמזמין, על פי הסכם זה לספק, כל חוב המגיע למזמין על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע למזמין מהספק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

26.2. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות קיזוז מכל עילה שהיא.

26.3. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות עיכבון מכל מין וסוג שהוא.

27. המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

27.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הספק מכוח ההסכם הן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

27.2. הספק, בכפוף לאמור להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

27.3. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל, מובהר כי היה וחרף האמור לעיל המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו לפי הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.

27.4. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.

27.5. העירייה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת הספק לכך.

27.6. הפרת סעיף זה תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

28. שמירת סודיות וקניין רוחני

28.1. על הספק, עובדיו ו/או שלוחיו תחל חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע שיגיע אליו כתוצאה מפעילות ישירה ו/או עקיפה בקשר עם הסכם זה, והוא מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע הנ"ל, שלא לצרכי מתן השירותים, לא במישרין ולא בעקיפין, ולא בכל דרך שהיא ולא להעבירו לכל גורם שהוא למעט לגורמים הזכאים לקבלו מכוח דין ו/או על פי הנחיות המנהל.

28.2. הספק מתחייב להחתיים את עובדיו וכל מי שמועסק על ידו ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה, על הצהרת סודיות לפי יתחייבו העובדים ו/או המועסקים כאמור לעיל וזאת בהתאם לטופס ההצהרה **שבנספח 3** המצ"ב להסכם זה.

28.3. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל המידע אשר יועבר לעירייה במסגרת הסכם זה והמסמכים אשר יופקו על סמך אותו מידע יהיו רכושה הבלעדי של העירייה והיא תהא רשאית להשתמש בהם כל שימוש שיראה לה, בעצמה או ע"י אחרים.

28.4. עם סיום תקופת ההתקשרות לרבות התקופות הנוספות, יעביר הספק לעירייה את כל המידע שברשותו, מכל סוג וצורה, אשר הושג ו/או הופק במסגרת ההתקשרות.

28.5. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

29. מידע ומסמכים

29.1. כל המסמכים ו/או התוכניות ו/או המפרטים ו/או כל מידע אחר שיוכנו ע"י הספק יהיו בבעלותו המשותפת של המזמין, ולמזמין יהיו מלוא הזכויות במסמכים אלו, לרבות זכויות יוצרים. המזמין יהא רשאי לעשות כל שימוש במסמכים אלו בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, ולספק לא יעמוד כל סעד בגין עשיית שימוש כאמור ע"י המזמין.

29.2. לספק לא תהא זכות עכבון במסמכים, כולם או חלקם והוא המתחייב להעביר למזמין את כל המסמכים שיידרשו על ידו לאלתר, וללא כל עיכוב.

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

29.3. מיד עם סיום ההתקשרות בהתאם להסכם ו/או הודעה בדבר הפסקת עבודתו, ימסור הספק את מלוא המסמכים שברשותו, ומסירת המסמכים כאמור תהווה תנאי לביצוע התשלום המגיע לספק, ככל שמגיע לו תשלום כלשהו, והשבת הערבות לידיו בעת סיום ההתקשרות בהתאם להסכם.

30. שינוי ההסכם

30.1. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בהסכמה בכתב ומראש.

31. הפרות ופיצויים

31.1. הפר צד לחוזה זה הוראה מהוראותיו יהיה הצד הנפגע זכאי לכל הסעדים הקבועים בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, גם במקרה ומוקנים בחוזה זה סעד או תרופה ספציפיים להפרה כזו, וזאת מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה או הוראות כל דין.

31.2. מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:

31.2.1. נגד הספק ו/או ביחס אליו הוגשו התראות לפשיטת רגל ו/או בקשה לפשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים ו/או בקשה לפירוק ו/או צו פירוק.

31.2.2. הספק הודיע למזמין כי אין הוא יכול או רוצה לספק את השירותים ו/או למלא את חובות ההסכם.

31.2.3. הספק המחח ו/או הסב ו/או שיעבד את ההסכם, כולו או מקצתו, ללא אישור המזמין, בניגוד להוראות ההסכם.

31.2.4. נגד הספק או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.

31.2.5. הוכח להנחת דעתו של המזמין כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

31.2.6. הוטל עיקול על נכסי הספק ו/או ננקטו פעולות גבייה כנגד הספק ביחס לנכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה לא הופסקו תוך 7 ימים ממועד ביצועם.

31.2.7. הספק נהיה בלתי כשיר לעשיית פעולה משפטית.

31.2.8. התברר למזמין כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה הייתה כוזבת ו/או בלתי נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות נשוא הסכם זה ו/או על זכייתו של הספק במכרז.

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

31.3. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.

31.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם – זכויותיה של העירייה, חובותיו של הספק והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או העבודות שבוצעו עד מועד הביטול.

32. ויתור והימנעות מפעולה

32.1. כל ויתור או הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המזמין, לא ייחשבו כוויתור המזמין על זכויותיו, אלא אם כן ויתר המזמין על כך בכתב ומראש.

33. כתובות והודעות

33.1. כתובות הצדדים הינם כמפורט במבוא להסכם זה.

33.2. הודעות שיש לשלחן על פי הסכם זה או בקשר להסכם זה, תישלחנה לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר רשום לפי הכתובות כמצוין בהסכם, ייחשב לצורכי הסכם זה כמכתב שהגיע לתעודתו תוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

| | | | |
|---------------------------|---------------------------|---|-----------------------------|
| פרטי המורשים מטעם הספק | פרטי המורשים מטעם הספק | חותמת וחתימות המורשים מטעם המזמין | פרטי המורשים מטעם המזמין |
|---------------------------|---------------------------|---|-----------------------------|

נספח 1 – ערבות ביצוע

תאריך: ___/___/___

לכבוד
עיריית שדרות
רח' בר לב 6, שדרות.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ סכום במילים: **60,000 ₪** (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מהמזיע _____ ח.פ./ ע.ר. _____ (להלן: "הנערב"), בקשר עם הסכם למכרז _____ להפעלת תכנית קהילה תומכת לאזרחים וותיקים בעיר שדרות שנכרת ביניכם ובין הנערב.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פירות וירקות) כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא המדד (**מדד הבסיס הקבוע בעת חתימת ההסכם**) שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), "המדד היסודי". "המדד החדש" לעניין ערבות זו, הוא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר **משלושה ימים** מיום קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום (90 ימים מסיום מועד ההתקשרות [להלן: "המועד"])** (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן תקבל מטעמכם דרישה להארכת תוקף בטרם חלוף המועד. כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו. דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פירושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, טלפקס, או מברק, ודרישה זו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת הבנק הערב

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

נספח 2 – נספח ביטוח

העירייה בנספח הינה; עיריית שדרות ו/או החברה הכלכלית לפיתוח שדרות בע"מ ו/או תאגידים עירוניים של עיריית שדרות ו/או גופי סמך של עיריית שדרות ו/או גופים קשורים לעיריית שדרות ו/או מדינת ישראל - משרד הרווחה ו/או גופים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הספק כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכל כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח זא' להסכם** זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים") ובקשר לביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר, הפוליסות תהינה בתוקף כל עוד קיימת לספק אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים (בגבולות האחריות כפי הרשום בפוליסה של הספק; אם הספק לא מעסיק עובדים בקשר לשירותים, רשאי הספק שלא להציג ביטוח זה באישור קיום הביטוחים); ביטוח אחריות מקצועית רפואית וביטוח אחריות מקצועית משולב מוצר.

3. בביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הספק על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. סעיף הקובע כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויותיה של העירייה על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעם העירייה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי העירייה.

3.5. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, הספק יעביר את העתקי פוליסות הביטוח, מהן ימחק כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות העירייה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.

5. 14 יום לפני חתימת העירייה על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב הספק להמציא לידי העירייה את אישור קיום הביטוחים, חתום על ידי מבטחו של הספק שהינו חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. הספק מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת מתן השירותים, ולעירייה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהספק את מתן השירותים.

6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הספק להמציא לידי העירייה אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

7. בכל פעם שמבטח הספק יודיע לעירייה כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

8. הספק פוטר במפורש את העירייה ואת כל הבאים מטעם העירייה מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש הספק, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה. הספק מתחייב לקיים את כל התחייבויות הספק על-פי ההסכם גם אם ימנע מהספק מתן השירותים.

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

10. לעירייה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על-ידי הספק לנדרש על פי נספח זה, והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות הספק כאמור בנספח זה. הספק מצהיר כי זכות העירייה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, לא מטילה על העירייה ועל מי מטעם העירייה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין.
11. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הספק, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה לשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועדם.
12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, אין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה של העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
13. סבר הספק, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הספק, רשאי הספק לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעם העירייה וכלפי כל מי שכלפיו התחייבה העירייה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; בביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת העירייה הבאים מטעם העירייה, בגין אחריותם למעשי ומחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק, הוא הנושא באחריות כלפי העירייה והבאים מטעם העירייה ביחס לביצוע השירותים על פי הסכם זה במלואם, לרבות שירותים אשר יבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב מתן השירותים על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
15. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.

נספח 2א' – אישור קיום ביטוחים

| תאריך הנפקת האישור | | אישור קיום ביטוחים | | |
|--|---|--------------------|--|------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | | |
| מבקש האישור | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה | מעמד מבקש האישור |
| שם: עיריית שדרות | שם: החברה הכלכלית לפיתוח שדרות בע"מ ו/או תאגידים עירוניים של עיריית שדרות ו/או גופי סמך של עיריית שדרות ו/או גופים קשורים לעיריית שדרות ו/או גופים מממנים | שם: | להפעלת תכנית "קהילה תומכת" לאזרחים ותיקים בעיר שדרות הכוללת סיוע בתחזוקת הבית, שירותי אב קהילה, לחצן מצוקה ושירותי מוקד רפואי, פעילויות פנאי, שירותי הנגשה, שירותי טיפוח | מזמין השירותים |
| ח.פ. | ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | | |
| מען: רחוב בר לב 6 שדרות | מען: | מען ש | | |

| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח/שווי העבודה | | השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה) | מטבע | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים |
|---|--------------|----------------------|-------------|------------|---|-----------|--|------|---|
| | | | | | לתקופה | למקרה | | | |
| צד ג' | | ביט | | | 4,000,000 | 4,000,000 | | ₪ | 302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) – הרחב 304 – שיפוי בגין מעשה ומחדל המבוטח 309 – ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 – כיסוי לתביעות מ"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 – ראשוניות |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|-----------|--|--|-----|--|---|
| 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף ככל שייחשב מעביד של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות 348 - ביטול סייג רכוש עליו פעלו במשרין בביטוח צד ג' | ש | | | | | | ביט | | אחריות מעבידים |
| 301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/ שיהוי 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 6 חודשים | ש | | 4,000,000 | 4,000,000 | | מועד רטרואקטיבי לא מאוחר ממועד תחילת התקשרות | | | אחריות מקצועית משולב אחריות מוצר |
| 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 - ראשוניות | ש | | 4,000,000 | 4,000,000 | | מועד רטרואקטיבי לא מאוחר ממועד תחילת התקשרות | ביט | | ביטוח אחריות המוצר משולב אחריות מקצועית |

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------|-----------|--|--|--|--|-----------------------------|
| 332 - תקופת גילוי - 12 חודשים | | | | | | | | | |
| 301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 6 חודשים | ה | | 4,000,000 | 4,000,000 | | מועד רטרואקטיבי לא מאוחר ממועד תחילת התקשרות | | | ביטוח אחריות מקצועית רפואית |

| |
|---|
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה (*הסגורה |
| 025 - הסעת נוסעים, 088 - שירותי תחזוקה ותפעול, 087 - שירותי קוסמטיקה, 092 - שירותים לציבור, 094 - שירותים רפואיים, 095 - שירותים פרא רפואיים |

| |
|---|
| ביטול/שינוי הפוליסה |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |

| |
|--------------|
| חתימת האישור |
| המבטח: |

נקרא. אין הסתייגויות. חתימה _____ חותמת _____

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

נספח 3 – הצהרת סודיות

תאריך: ___/___/___

לכבוד
עיריית שדרות

הנדון: הצהרת המציע לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המועסק מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____
(להלן: "המציע"). מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. אני מתחייב/ת כלפי העירייה לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתי במהלך מילוי תפקידנו ו/או כל הקשור והנובע ממתן השירותים נושא ההסכם.
2. אני מתחייב/ת להשתמש במידע אך ורק למטרות שלשמש נמסר או הובא לידיעתי במסגרת ההסכם.
3. התחייבותי זו תישאר בתוקפה במשך תקופת ההסכם (לרבות תקופות האופציה) ולאחריה, ללא הגבלת זמן.
4. אני מתחייב/ת להחזיר לידי העירייה כל חומר שקבלנו ממנה ו/או שהגיע לחזקתי עקב ההתקשרות.
5. אני מתחייב/ת לא לצלם, לצטט, להקליט, להעתיק או לשמור אצלי עותק של החומר הנ"ל.

תאריך

חתימת המועסק

שם מלא של המועסק


גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

נספח 4 – מפרט דרישות

כמפורט בנספח 15 למסמך א'

גרסה 16.12.2024 בשעה 11:00

נספח 5 – נוהל 4.10 הוראות התע"ס


| | | |
|---|--|---|
| מספר הוראה : 4.10 חדש | שם ההוראה : קהילה תומכת לאזרחים ותיקים | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף : 20.09.2023 | גורם אחראי : מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון : 20.09.2023 | עמוד 1 מתוך 38 | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית - הקמה והפעלה |

קהילה תומכת לאזרחים ותיקים

הוראה זו מבטלת את הוראה 4.11 מיום 27.1.2013.


תוכן עניינים

| | |
|----|--|
| 3 | 1. כללי |
| 3 | 2. מטרת ההוראה |
| 3 | 3. הגדרות |
| 4 | 4. אוכלוסיית היעד |
| 5 | 5. חלות |
| 5 | 6. מטרות התוכנית |
| 5 | 7. אמות מידה לחקמה של קהילה תומכת ולהפעלתה |
| 6 | 8. תהליך אישור הקמת קהילה תומכת |
| 6 | 9. קהילה תומכת לזכאי גמלת סיעוד המופנים מביטוח לאומי |
| 7 | 10. חילופים בין גורמים מפעילים ברשות המקומית |
| 7 | 11. אחריות הגורם המפעיל |
| 8 | 12. סל השירותים בתוכנית קהילה תומכת |
| 12 | 13. כוח אדם |
| 13 | 14. הפעלת התוכנית |
| 15 | 15. היערכות למצב חירום |
| 16 | 16. התנדבות בקהילה תומכת בשגרה ובזמן חירום |
| 17 | 17. מימון |
| 18 | 18. דיווח |

| | | |
|---|---|--|
| מספר ההוראה : 4.10 חדש | שם ההוראה : הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף : 20.09.2023 | גורם אחראי : מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון : 20.09.2023 | עמוד 2 מתוך 38 | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

| | |
|----|--|
| 18 | 19. אחריות מקצועית |
| 18 | 20. פיקוח ובקרה |
| 19 | נספח א' – דרישות מצוות הקהילה התומכת ותחומי אחריות |
| 23 | נספח ב' – פעילות חברתית ופעילות פנאי – שאלון איתור צרכים והעדפות של חבר הקהילה |
| 27 | נספח ג' – טופס נתונים ומיפוי שירותים לאזרחים ותיקים ברשות |
| 29 | נספח ד' – טופס דיווח לוועדת היגוי קהילה תומכת |
| 32 | נספח ה' – טבלת מיפוי חברי קהילה תומכת לחירום |
| 33 | נספח ו' – כרטיס חירום אישי לחברי הקהילה התומכת |
| 34 | נספח ז' – סקר צרכים והעדפות – קהילה תומכת סל מותאם וגמיש |
| 37 | נספח ח' – הודעה על גובה השתתפות עצמית |
| 38 | נספח ט' – בקשה לאישור מפעיל לביטוח לאומי |

כל האמור בהוראה זו נכתב בלשון זכר לשם הנוחות בלבד, וחל במידה שווה על גברים, על נשים ועל אחרים.

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 3 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

1. כללי


- 1.1 קהילה תומכת היא תוכנית המספקת סל שירותים המעניק ביטחון ותמיכה לאזרחים ותיקים המתגוררים בקהילה.
- 1.2 הרשות המקומית או גורם מפעיל אחר, שייבחר כדין על ידה באמצעות הליך מכרזי או פטור ממכרז, יקימו את תוכנית קהילה תומכת ויפעילו אותה. אם הרשות מפעילה את התוכנית, עליה לקיים את כל חובות ההוראה הזו.
- 1.3 המחלקה לשירותים חברתיים תפקח על התנהלות התוכנית על פי הוראה זו.

2. מטרת ההוראה

הסדרת הקמה של תוכנית קהילה תומכת ברשויות המקומיות והפעלתה.

3. הגדרות

- 3.1 **אזרח ותיק** - תושב ישראל שהגיע, לפי הרישום במרשם האוכלוסין, לגיל הפרישה כמשמעותו בחוק גיל פרישה, התשס"ד - 2004.
- 3.2 **בית אב (בהוראה זו)** - אזרח ותיק אחד או שני אזרחים ותיקים המתגוררים ביחידת מגורים אחת או זוג המנהל קשר זוגי, כשאחד מהם לפחות הוא אזרח ותיק, והם מתגוררים ביחידת מגורים אחת. ביחידת מגורים שבה הוגדר בית אב ומתגוררים בה יותר משני אזרחים ותיקים, המעוניינים לקבל את השירותים של תוכנית של קהילה תומכת, יוגדר בית אב נוסף.
- 3.3 **גורם מפעיל** - תאגיד או עוסק מורשה שהתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי או עם הרשות המקומית, לאחר שזכה במכרז או בפטור ממכרז לאספקת שירותי רווחה. לגורם המפעיל חוזה מפורט שנחתם בינו לבין המשרד או בינו לבין הרשות המקומית ושבנו התחייב על היקף השירותים, איכותם, המתקנים והתשומות שיעמיד לצורך ביצוע התחייבויותיו.
- 3.4 **גמלת סיעוד** - סיוע הניתן לאזרחים ותיקים עם ירידה תפקודית, לפי חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995, פרק י': ביטוח סיעוד. יש שש רמות תפקוד ובהתאם להן נקבעת רמת הזכאות לגמלה. הגמלה ניתנת או באמצעות שירותים (אישיים או חברתיים) או על ידי קצבה כספית חודשית. מטרת הגמלה לסייע לאזרחים ותיקים לנהל שגרת יום תקינה או לקבל השגחה צמודה כדי לשמור על ביטחונם או על ביטחון הסובבים אותם.
- 3.5 **זכאי גמלת סיעוד** - אדם המקבל גמלת סיעוד לפי חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995, פרק י': ביטוח סיעוד.

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 4 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

3.6 חבר קהילה תומכת –

מי שרשום בתוכנית קהילה תומכת והוא גם אחד מאלה: מושם רווחה שהופנה על ידי אחת מהמחלקות לשירותים חברתיים או זכאי גמלת סיעוד שהופנה על ידי המוסד לביטוח לאומי או מי שנרשם בפנייה ישירה דרך הגורם המפעיל לתוכנית קהילה תומכת ומשלם בגינה באופן פרטי ומלא.

3.7 יחידת מגורים (בהוראה זו) –

בית פרטי או דירה או כל מקום מתוחם המשמש למגורים בקהילה, לרבות מקבצי הדיור של משרד העלייה והקליטה, לא כולל מגורים בבתי גיל הזהב של משרד השיכון והבינוי, בבתי אבות או בדיור מוגן פרטי.

3.8 מחלקה לשירותים חברתיים (להלן – מש"ח) –

יחידה בתוך הרשות המקומית הפועלת מכוח חוק שירותי הסעד, התשי"ח - 1958. המחלקה לשירותים חברתיים אחראית על מתן שירותי רווחה ושירותים חברתיים למקבלי שירות המתגוררים באותה הרשות.

3.9 מערכת מידע לקהילות תומכות "קהילתי" -

מערכת דיגיטלית לאיסוף, לתיעוד ולניהול נתונים ופעילויות של חברי הקהילה התומכת.

3.10 מרותק בית (בהוראה זו) –

אזרח ותיק הספון בביתו ומתקשה לצאת מביתו מסיבות שונות (פיזיות, קוגניטיביות, סביבתיות ונפשיות).

3.11 משרד –

משרד הרווחה והביטחון החברתי.

3.12 ניצול שואה –

כל אדם שקיבל או מקבל תשלומים או הטבות כלשהן, באופן קבוע או חד פעמי, בגין נרדפותו כניצול שואה, נפגע שואה, וטרן או נכה המלחמה בנאצים, מממשלת ישראל או מכל ממשלה אחרת או מטעמה או מוועידת התביעות.


3.13 רמות תפקוד –

אזרחים ותיקים מאובחנים על פי שישה מצבי תפקוד שונים: עצמאי, תשוש, סיעודי, סיעודי מורכב, תשוש נפש, מועמד לשיקום. הערכה של רמת התפקוד של אזרחים ותיקים חשובה כדי לדעת מהן דרכי הטיפול והמסגרות המתאימות להם בעת הצורך, לדוגמא לצורך קביעת זכאות לשירותי סיעוד או קצבה חודשית במסגרת חוק ביטוח סיעוד.

4. אוכלוסיית היעד

אזרחים ותיקים שמתקיימים בהם שני אלה:

4.1 אזרחים ותיקים בכל רמות התפקוד;

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 5 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

4.2 אזרחים ותיקים המתגוררים בבית פרטי או בדירה או בכל מקום מתוחם המשמש למגורים בקהילה, לרבות מקבצי הדיור של משרד העלייה והקליטה, לא כולל מגורים בבתי גיל הזהב של משרד השיכון והבינוי, בבתי אבות או בדיור מוגן פרטי.

5. חלות

- 5.1 הרשות המקומית ומי מטעמה, לרבות בעלי תפקידים במחלקה לשירותים חברתיים: מנהל מחלקה, מדור לאזרח הוותיק, עובדים סוציאליים בתחום אזרחים ותיקים, תחשיבנים.
- 5.2 הגורם המפעיל כולל בעלי התפקידים במפורט בנספח א' (להלן – צוות קהילה תומכת).


6. מטרת התוכנית

- 6.1 לאפשר לאזרחים הוותיקים המשך מגורים בביתם בקהילה תוך הגברת תחושת הביטחון והשייכות, הרחבת הרשת החברתית ושיפור איכות החיים שלהם.
- 6.2 לחזק את האוטונומיה של האזרחים הוותיקים תוך מתן בחירה אישית של סל שירותים מגוון, גמיש, ממוקד ומדויק לצרכים המשתנים שלהם.
- 6.3 לקדם הזדקנות מיטבית ובכך לדחוק את התלות של האזרח הוותיק באחר ולדחוק מיסוד.

7. אמות מידה להקמה של קהילה תומכת ולהפעלתה

דרישות סף

- 7.1 התנאים להקמה של קהילה תומכת (עבור עד 220 בתי אב) ברשויות מקומיות שמתגוררים בהן 1,000 אזרחים ותיקים לפחות:
- 7.1.1 התחייבות הרשות המקומית ל 100 בתי אב לפחות, המתאימים לתוכנית קהילה תומכת ופוטנציאלים להשתתפות בתוכנית כבר בשנה הראשונה להקמתה;
- 7.1.2 התחייבות הרשות המקומית למתן סל השירותים הנדרש על פי הוראה זו;
- 7.1.3 התחייבות הרשות המקומית לעמוד בתקינה של כוח האדם בהתאם למספר בתי האב, כפי שמפורט להלן בסעיף 13.
- 7.2 התנאים להקמה של קהילה תומכת (עבור עד 110 בתי אב) ברשויות מקומיות קטנות שמתגוררים בהן 400–1000 אזרחים ותיקים:
- 7.2.1 התחייבות הרשות המקומית ל 50 בתי אב לפחות, המתאימים לתוכנית קהילה תומכת ופוטנציאלים להשתתפות בתוכנית כבר בשנה הראשונה להקמתה;
- 7.2.2 התחייבות הרשות המקומית למתן סל השירותים הנדרש על פי הוראה זו;
- 7.2.3 התחייבות הרשות המקומית לעמוד בתקינה של כוח האדם בהתאם למספר בתי האב, כפי שמפורט להלן בסעיף 13.
- 7.3 ברשויות מקומיות קטנות שאינן יכולות להקים קהילות תומכות בשטחן, ניתן להפנות אזרחים ותיקים לקהילה תומכת ברשות מקומית סמוכה, ובלבד שנתנה את הסכמתה לכך, בכפוף לאישור מפקח מחוזי קהילה אזרחים ותיקים.


| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 6 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

8. תהליך אישור הקמת קהילה תומכת

- 8.1 מנהל המחלקה לשירותים חברתיים, שפונה לראשונה בבקשה להקמת קהילה תומכת, ימלא טופס מיפוי נתונים ושירותים לאזרחים ותיקים ברשות (ראו להלן נספח ג'). את הטופס המלא יש לשלוח לפיקוח המחוזי לאישור עקרוני.
- 8.2 לאחר קבלת אישור עקרוני מהפיקוח, יעביר מנהל המחלקה לשירותים חברתיים אל המפקח המחוזי את המסמכים הנדרשים, כדי לפתוח סמל מסגרת ולהעבירו להמשך טיפול וקבלת אישור סופי מאת אגף החשבות במשרד.
- 8.3 לכל סמל מסגרת יש מכסה מרבית: 220 בתי אב או 110 בתי אב, בהתאם למספר האזרחים הוותיקים המתגוררים ברשות. אם מספר בתי האב ברשות גדול מהמכסות האלה, הרשות צריכה לפנות לפיקוח המחוזי ולקבל אישור לפתיחת סמל מסגרת נוסף (ללא צורך במילוי נספח ג'). המשך הטיפול בסמל המסגרת וקבלת האישור הסופי יהיה לפי המפורט בסעיף 8.2 לעיל.
- 8.4 על הרשות המקומית לסייע לגוף המפעיל בהקצאת מבני ציבור לקיום הפעילות החברתית של הקהילה כגון מרכז יום, מועדון מופ"ת, מתנ"ס וכדומה.

9. קהילה תומכת לזכאי גמלת סיעוד המופנים מהמוסד לביטוח לאומי

- 9.1 על הגורם המפעיל למלא את ההסכם עם המוסד לביטוח לאומי לחתום עליו ולצרף את כל המסמכים הנדרשים: אישור ניהול תקין בתוקף, חתימת חברת ביטוח על נספח הביטוח, רשימת מורשי חתימה, פירוט אנשי קשר, אישור מלכ"ר או חברה ואישור מפעיל ממשרד הרווחה והביטחון החברתי;
- 9.2 לצורך קבלת אישור מפעיל מהמשרד, באמצעות מפקח מחוזי למנהלת תחום קהילות תומכות, על מנהל המחלקה לשירותים חברתיים להעביר טופס בקשה לאישור מפעיל חתום (ראו להלן נספח ט'). על הגורם המפעיל להעביר את האישור שקיבל למוסד לביטוח לאומי.
- 9.3 באחריות הגורם המפעיל:
 - 9.3.1 לחדש אישור מפעיל בתום ייפוי הכוח ולהעביר למוסד לביטוח לאומי אישור מעודכן. התשלום מהמוסד לביטוח לאומי למפעיל יופסק, אם לא יחודש אישור המפעיל;
 - 9.3.2 לעדכן את המוסד לביטוח לאומי על פתיחת סמל מסגרת חדש עם אישור מפעיל מעודכן;
 - 9.3.3 לעדכן את הממוסד לביטוח לאומי על סגירת סמל המסגרת במשרד.
- 9.4 רק בתום תהליך ההתקשרות והבטחת כל ההתחייבויות הנדרשות של הגורם המפעיל, לרבות התחברות למערכת B2B ושליחת קבצים על פי המפורט בהסכם, יוכל המוסד לביטוח לאומי להפנות זכאי גמלת סיעוד לקהילה תומכת.

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 7 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

9.5 בתום הסדרת התהליך עם המוסד לביטוח לאומי, על הגורם המפעיל לעדכן את מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או את מנהל מדור אזרחים ותיקים על האישור לקבלת הפניות מהמוסד לביטוח לאומי לסמלי המסגרות שאושרו.

10. חילופים בין גורמים מפעילים ברשות המקומית

10.1 סגירת סמל מסגרת עם הגורם המפעיל היוצא או הקודם ופיתחת סמל מסגרת חדש – על מנהל המחלקה לשירותים חברתיים לסגור את סמל המסגרת עם הגורם המפעיל היוצא או הקודם, לבצע עזיבות מושמים במערכת מס"ר ולפתוח סמל מסגרת חדש עם פרטי הגורם המפעיל החדש, כפי שמתואר בסעיף 8.2 לעיל.

10.2 חברי קהילה שהם זכאי גמלת סיעוד המופנים על ידי המוסד לביטוח לאומי – באחריות מנהל המחלקה לשירותים חברתיים לעדכן את המוסד לביטוח לאומי על סגירת סמל מסגרת ופתיחת סמל מסגרת חדש במקומו עם פרטי הגורם המפעיל החדש. נוסף על כך, מנהל המחלקה לשירותים חברתיים צריך לוודא שהמוסד לביטוח לאומי יעביר את חברי הקהילה המופנים על ידי המוסד לביטוח לאומי מסמל המסגרת הישן לסמל המסגרת החדש.

10.3 יידוע חברי קהילה התומכת בדבר חילופים בין הגופים המפעילים, לרבות העברת פרטיהם לגורמים המפעילים החדשים:

10.3.1 בכל מכרז או התקשרות שיתבצעו לאחר פרסום הוראה זו, על הרשות המקומית ובאחריותה לחייב את הגורם המפעיל (או הרשות המקומית אם היא מפעילה בעצמה את התוכנית) לעדכן את כל חברי קהילה התומכת בדבר החילופים בין המפעילים ולמסור להם את פרטי איש הקשר של הגורם המפעיל החדש. עדכון הפרטים צריך להיעשות חודש אחד לפחות לפני סיום מתן השירות על ידי הגורם המפעיל היוצא;


10.3.2 בכל מקרה שבו יש חילופים בין גורמים מפעילים, על הרשות המקומית לעדכן בכתב את חברי קהילה התומכת, מושמי הרווחה, בדבר החילופים בין הגורמים המפעילים ולהעביר להם את פרטי ההתקשרות של הגורם המפעיל החדש. עדכון הפרטים צריך להיעשות חודש אחד לפחות לפני סיום מתן השירות על ידי הגורם המפעיל היוצא;

10.3.3 בד בבד על הרשות להעביר לגורם המפעיל החדש את פרטי ההתקשרות של חברי קהילה התומכת, מושמי הרווחה, שהיו רשומים אצל הגורם המפעיל הקודם;

10.3.4 על הרשות לוודא שהגורם המפעיל החדש מספק את כל השירותים לכלל חברי קהילה התומכת, כפי שמפורט בהוראה זו.

11. אחריות הגורם המפעיל


11.1 לגייס כוח אדם נדרש לתוכנית קהילה תומכת בהתאם לתקינה ולתחומי האחריות השונים, כפי שמפורט להלן בסעיף 13 ובנספח א'.

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 8 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

- 11.2 לבנות סל שירותים גמיש ולהפעילו, בהתאם לסקר הצרכים של חברי הקהילה ולהעדפותיהם ובאישור ועדת ההיגוי היישובית והפיקוח המחוזי.
- 11.3 להתקשר עם המוסד לביטוח לאומי לצורך הפניית זכאי גמלת סיעוד לקהילה תומכת.
- 11.4 באופן שוטף לתעד נתונים ופעילויות של התוכנית במערכת המידע "קהילתי".
- 11.5 לגייס מתנדבים מתוך הקהילה התומכת ומחוצה לה, לעודד אותם ולהפעילם, לרבות שיתופי פעולה עם ארגוני מתנדבים.
- 11.6 לשווק את התוכנית לאזרחים הוותיקים באמצעי תקשורת שונים.
- 11.7 ליצור שיתופי פעולה נוספים בקהילה, לדוגמה עם חברות, עסקים, ארגוני מגזר שלישי, מתנדבים וכו', במטרה לגוון את השירותים הניתנים בתוכנית ואת פעילותיה.
- 11.8 לאתר מקום מפגש עבור פעילות חברתית של הקהילה בסיוע הרשות המקומית.

12. סל השירותים בתוכנית קהילה תומכת

- 12.1 קיימים שני סוגים של סלי שירותים בתוכנית קהילה תומכת (סל השירותים ניתן לבית אב):
- 12.1.1 סל שירותים בסיסי - ניתן לזכאי גמלת סיעוד שהופנו מהמוסד לביטוח לאומי ולכלל החברים בקהילות תומכות שטרם עברו למודל סל שירותים גמיש;
- 12.1.2 סל שירותים גמיש – ניתן לקהילות תומכות שעברו למודל סל שירותים גמיש, למעט זכאי גמלת סיעוד שהופנו מהמוסד לביטוח לאומי, הם ימשיכו לקבל את סל השירותים הבסיסי.
- 12.2 כל הקהילות התומכות יעברו ממודל סל שירותים בסיסי למודל סל שירותים גמיש במסגרת תהליך הטמעה ארצי שימשך עד לסוף שנת 2024.
- 12.3 כלל הקהילות התומכות יתחברו למערכת המידע "קהילתי" ויתעדו נתונים באופן שוטף במסגרת תהליך הטמעה ארצי שימשך לעד סוף שנת 2024.
- 12.4 סל שירותים בסיסי:
- 12.4.1 אב קהילה – ביקורי בית של אב הקהילה אחת לחודשיים. ניתן להגיע בתדירות גבוהה יותר בהתאם לצורך.
- 12.4.2 תחזוקה ביתית קלה – תיקונים בסיסיים וקלים בלבד שיבוצעו על ידי אב הקהילה תוך שמירה על הוראות הבטיחות וההוראות המחייבות על פי כל דין. במידת הצורך ליווי ותיאום עם בעלי מקצוע במקרים הדורשים מומחיות.
- 12.4.3 לחצן מצוקה ושירותים רפואיים – התקנת לחצן מצוקה בבית חבר הקהילה, המאפשר קריאה לעזרה בכל שעות היממה ובכל ימות השנה באמצעות מוקד שירותי חירום. מוקד החירום מספק שירותים רפואיים מסובסדים (בתוספת השתתפות עצמית) הכוללים:
- 12.4.3.1 התייעצות טלפונית עם רופא;
- 12.4.3.2 הזמנת רופא לביקור בית;

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 9 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

12.4.3.3 הזמנת אמבולנס לקבלת טיפול רפואי בבית חולים (תוספת השתתפות עצמית רק אם אין אשפוז בבית חולים).

12.4.4 **פעילות חברתית** – פעילות אחת לשבוע לחברי הקהילה. יש לייצר מגוון אפשרויות מותאמות ומונגשות לצרכים המשתנים ולרמות התפקוד השונות. רצוי להוסיף פעילות חברתית ופעילות פנאי ככל הניתן גם באמצעים מקוונים, בין היתר עבור חברים שמרותקים ביתם (ראו להלן גם סעיף 12.4.5).
היכרות בין חברי הקהילה התומכת חשובה. יש חברי קהילה שהם שכנים ומתגוררים קרוב זה לזה, והם יכולים ליצור רשת חברתית תומכת ורחבה.

12.4.5 **פעילות פנאי מותאמת לחברים שמרותקים לביתם** – בהתאם למיפוי (ראו להלן נספח ב') יתכננו הרכזת החברתית ומערך המתנדבים פעילויות מתאימות לחברים שמרותקים לביתם. הפעילויות תתקיימנה אחת לחודש באופן קבוע בבתי החברים של הקהילה התומכת ובהתאם לצורכיהם ולתחומי העניין שלהם (ללא עלות נוספת לגורם המפעיל).

12.5 סל שירותים גמיש

הסל מורכב משירותים הניתנים על ידי צוות הקהילה התומכת וסל מודולרי לבחירה.

12.5.1 השירותים הניתנים על ידי צוות הקהילה:

12.5.1.1 **אב קהילה** – ביקורי בית של אב קהילה אחת לחודשיים. ניתן להגיע בתדירות גבוהה יותר בהתאם לצורך;

12.5.1.2 **תחזוקה ביתית קלה** – תיקונים בסיסיים וקלים בלבד שיבוצעו על ידי אב קהילה תוך שמירה על הוראות הבטיחות וההוראות המחייבות על פי כל דין. במידת הצורך ליווי ותיאום עם בעלי מקצוע במקרים הדורשים מומחיות.


12.5.1.3 **פעילות פנאי מותאמת לחברים שמרותקים לביתם** – בהתאם לשאלון איתור צרכים והעדפות של חברי הקהילה (ראו להלן נספח ב') יתכננו הרכזת החברתית ומערך המתנדבים פעילויות מתאימות לחברים שמרותקים לביתם. הפעילויות תתקיימנה אחת לחודש באופן קבוע בבתי החברים של הקהילה התומכת ובהתאם לצורכיהם ולתחומי העניין שלהם (ללא עלות נוספת לגורם המפעיל).

12.5.2 סל שירותים מודולרי לבחירה –

השירותים הניתנים לבחירה בסל הגמיש ניתנים לבית אב (יחיד או זוג), למעט השירותים המפורטים בסעיף 12.5.4 הניתנים ליחיד. אם בבית האב יש שני חברי קהילה, יינתן השירות לחבר קהילה אחד בלבד.

סל השירותים לבחירה:

12.5.2.1 **אב קהילה מתוגבר** – ביקורי בית של אב קהילה אחת לחודש וקשר חלופי רציף;

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 10 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

12.5.2.2 לחצן מצוקה ושירותים רפואיים – התקנת לחצן מצוקה בבית חבר

הקהילה, המאפשר קריאה לעזרה בכל שעות היממה ובכל ימות השנה באמצעות מוקד שירותי חירום. מוקד החירום מספק שירותים רפואיים מסובסדים (בתוספת השתתפות עצמית) הכוללים:

- התייעצות טלפונית עם רופא;
 - הזמנת רופא לביקור לבית;
 - הזמנת אמבולנס בעת הצורך לטיפול רפואי בבית חולים (תוספת השתתפות עצמית רק אם אין אשפוז בבית החולים).
- ניתן להוסיף אמצעים טכנולוגיים אחרים לזיהוי מצבי סיכון, נפילה וכדומה. חבר הקהילה יכול לבחור באמצעים טכנולוגיים אחרים במקום לחצן המצוקה או לבחור שירותים נוספים, נוסף על השירות לחצן מצוקה, בהתאם לסעיף 12.5.5;

12.5.2.3 פעילות חברתית – הפעילות תכלול מגוון אפשרויות מותאמות ומונגשות

לצרכים המשתנים ולרמות התפקוד השונות של חברי הקהילה, כפי שמפורט להלן בסעיף 12.5.9. הפעילות החברתית תותאם לחברים המעדיפים פעילות קהילה או כבודדים. רצוי להוסיף פעילות חברתית ותוכניות פנאי ככל הניתן גם באמצעים מקוונים, עבור חברים שמרותקים לביתם;

12.5.2.4 שירותי הנגשה – שירותי הסעות פרטניות לצרכים אישיים ומתן

שירותים לבית של חברי הקהילה כגון הבאת תרופות ומזון, שירותי גינון, סיוע בהגעה לחנות, רכישת מוצרים, ליווי לטיפולים רפואיים;

12.5.2.5 שירותי טיפוח כגון מספרה וקוסמטיקה;

12.5.2.6 שירותים פארה – רפואיים - פדיקור רפואי, טיפולים אלטרנטיביים ועוד.

12.5.3 מתוך סל השירותים המודולרי יציע לבחירה הגורם המפעיל לחבר הקהילה התומכת

ארבעה שירותים שונים לפחות. חובה להציע שירותי לחצן מצוקה, שירותים רפואיים (למעט בנסיבות מיוחדות באישור הפיקוח המחוזי) ופעילות חברתית.

12.5.4 השירותים בסל גמיש ניתנים לבית אב (לאזרח ותיק אחד או לזוג), למעט השירותים


המפורטים בסעיפים: 12.5.2.5, 12.5.2.6, 12.5.9.2, 12.5.9.3, 12.5.9.4. שירותים אלה ניתנים ליחיד.

12.5.5 חבר קהילה תומכת רשאי לבחור שני שירותים מתוך סל השירותים המודולרי

המוצע, הכלולים במסגרת דמי השתתפות עצמית וללא תשלום נוסף (ניתן לבחור שני שירותים מתוך אותו סוג של סעיף שירות).

12.5.6 נוסף על המתואר בסעיף 12.5.5 לעיל, חבר קהילה תומכת רשאי לבחור שירות או

שירותים בתשלום נוסף לדמי ההשתתפות בקהילה התומכת.

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 11 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

12.5.7 אחת לרבעון חבר קהילה תומכת רשאי לשנות את סל השירותים שלו ולעדכן אותו בהתאם לשירותים המוצעים בקהילה התומכת.

12.5.8 הגורם המפעיל יגדיר את תדירות השימוש בכל שירות (שבועי, חודשי, דו חודשי, רבעוני). אין להציע שירות בתדירות נמוכה יותר מאחת לרבעון. תדירות של אחת לחצי שנה אפשרית באישור מיוחד של מפקח מחוזי.

12.5.9 הפעילות החברתית חייבת להיכלל בסל השירותים המוצע לבחירה לחברי הקהילה התומכת. על הפעילות החברתית לכלול מגוון אפשרויות מותאמות ומונגשות לצרכים המשתנים ולרמות התפקוד השונות. היכרות בין חברי הקהילה התומכת חשובה. יש חברי קהילה שהם שכנים, והם יכולים ליצור רשת חברתית תומכת ורחבה.

הרכוזת החברתית תראיין כל חבר קהילה חדש להיכרות ראשונית בעזרת טופס איתור צרכים והעדפות של חברי הקהילה (ראו להלן נספח ב'). נוסף על כך, אחת לשנה, היא תיעזר בטופס נתונים ומיפוי שירותים (ראו להלן נספח ג'), כדי להעריך מחדש את הפעילות החברתית הקיימת ואת התאמתה לצרכים המשתנים של חברי הקהילה התומכת. ניתן לפצל את הפעילות החברתית ליותר משירות אחד לבחירה בסל השירותים. להלן דוגמאות לפעילות חברתית:

12.5.9.1 פעם בשבוע מפגש חברתי במועדון בנושאים שונים;

12.5.9.2 פעם ברבעון טיולים מותאמים לרמות התפקוד של חברי הקהילה. הטיולים חייבים אישור של מוקד טבע ושל הרשות המקומית;¹

12.5.9.3 פעם בחודש הזמנה ושוברים "לקפה ומאפה" כולל מפגש קבוצתי;

12.5.9.4 מנוי לתיאטרון, לקונצרטים, לסינמטק, לסדרת הרצאות כולל מפגש קבוצתי פעם אחת ברבעון;


12.5.9.5 פעם אחת בחודש פעילות בבית של האזרח הוותיק בתחומי עניין שונים, לדוגמה גינון, מוזיקה, קריאה, יצירה, בישול או פעילות חוץ;

12.5.9.6 בפעם בשבוע קיום של "בית מארח", מפגש חברתי של קבוצה קטנה בבית של חבר קהילה;

12.5.9.7 פעם בשבוע מפגש של קבוצת הליכה. טיול בקרבת מקום המגורים של חברי הקהילות.

12.5.10 פעילות פנאי ייעודיות לחברים שמרותקים לביתם יתוכננו בהתאם לנתונים שנאספו בשאלון איתור צרכים והעדפות של חבר קהילה (ראו להלן נספח ב'). הרכוזת החברתית תפעיל את הפעילות באמצעות מערך מתנדבים ובאמצעות כלים שפותחו במיוחד עבור חברים שמרותקים לביתם. התוכנית תתקיים אחת לחודש באופן קבוע בבית חבר קהילה התומכת ובהתאם לצרכיו ולתחומי העניין שלו.

מוקד הביטחון והבטיחות בטיולים של החברה להגנת הטבע.¹
<https://mokedteva.co.il/MokedTevaTravelers/TripCoordination>

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 12 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

12.6 סקר צרכים של חברי הקהילה בנושא סל השירותים

12.6.1 סקר צרכים יבוצע בקרב חברי קהילות תומכות קיימות ובקרב אוכלוסיות המיועדות להצטרפות לקהילות תומכות.

12.6.2 צוות קהילה תומכת יבצע סקר צרכים פעם אחת בשנה (ראו להלן שאלון הסקר, נספח ז').

12.6.3 מטרת הסקר

12.6.3.1 לבדוק את רמת שביעות רצון של חברי הקהילה התומכת מהשירותים הקיימים;

12.6.3.2 לשתף את חברי הקהילה התומכת בבחירת שירותים קיימים וחדשים ולהגביר את מעורבותם בבחירת התכנים;

12.6.3.3 להעריך את איכות סל השירותים הניתנים.

12.6.4 ביצוע הסקר

12.6.4.1 לפחות 70% מחברי הקהילה התומכת ישתתפו בסקר;

12.6.4.2 המשתתפים בסקר צריכים לייצג את מגוון החברים בקהילה: עצמאים, מרותקי בית, זכאי גמלת סיעוד ועוד;

12.6.4.3 בפעם הראשונה שמעבירים את הסקר צריך לבדוק לפחות ארבעה שירותים לבחירה ללא תוספת תשלום;

12.6.4.4 מהפעם השנייה שבה מעבירים את הסקר צריך לבדוק שירותים חדשים נוספים (בהתאם לצורך);

12.6.4.5 שני אנשים לפחות מצוות קהילה תומכת ונציג מהמחלקה לשירותים חברתיים יבצעו את הסקר.

12.6.5 אחרי ביצוע הסקר

12.6.5.1 מנהל הקהילה התומכת ירכז את כל נתוני הסקר;


12.6.5.2 ועדת ההפעלה תנתח את ממצאי הסקר ותבחר את השירותים החדשים לשנה החדשה;

12.6.5.3 תוצאות הסקר יוצגו בוועדת היגוי היישובית;

12.6.5.4 ועדת ההיגוי היישובית תאשר את סל השירותים החדש בכפוף לאישור הפיקוח המחוזי.

13. כוח אדם

13.1 צוות קהילה תומכת הוא ליבת התוכנית והוא כולל: מנהל או מנהלת קהילה, אב או אם קהילה ורכז חברתי או רכזת חברתית (ראו להלן נספח א' – דרישות מצוות קהילה התומכת ותחומי אחריות).

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 13 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

13.2 סך הכול התקינה של צוות קהילה תומכת היא 150% משרה עבור 220 בתי אב. להלן החלוקה של אחוזי המשרה המומלצת לפי הגדרות התפקיד:

| אחוזי משרה | תפקיד |
|------------|--------------------------|
| 25% | מנהלת או מנהלת קהילה |
| 100% | אב או אם קהילה |
| 25% | רכז חברתי או רכזת חברתית |

אחוזי המשרד יתחלקו באופן שהולם את הצרכים של חברי הקהילה ויאושרו בוועדת היגוי.

13.3 התקינה של קהילה תומכת היא בהתאם למספר בתי אב, כדלהלן:

| אחוזי התקינה | מספר בתי אב |
|--------------|-------------|
| 50% | עד 70 |
| 75% | 71 - 110 |
| 100% | 111 - 160 |
| 150% | 161 - 220 |

13.4 הגורם המפעיל חייב לשלב את צוות קהילה תומכת בקורס הכשרה המאושר על ידי המשרד בתוך שנה מיום כניסתו לתפקיד. במהלך השנה הגורם המפעיל צריך לחייב את צוות קהילה תומכת להשתתף בפורומים מחוזיים ובימי עיון המאושרים על ידי המשרד.

14. הפעלת התוכנית

באחריות הרשות המקומית להקים ועדת היגוי יישובית וועדת הפעלה מקומית. מטרת הוועדות האלה להקים את התשתיות של תוכנית קהילה תומכת ולהפעילה.

14.1 ועדת היגוי יישובית

14.1.1 ועדת היגוי יישובית תיפגש שלוש פעמים בשנה. בהתאם לשיקול הדעת המקצועי של

מפקח מחוזי ובאישורו, ניתן לקיים רק שני מפגשים בשנה.


14.1.2 בכל רשות מקומית תוקם ועדת היגוי. החברים הקבועים בוועדה צריכים להיות:

14.1.2.1 לפחות נציג אחד קבוע מהמחלקה לשירותים חברתיים. הנציג הקבוע


צריך להיות אחד מאלה: עובד סוציאלי אזרחים ותיקים, מנהל מדור אזרחים ותיקים, מנהל המחלקה לשירותים חברתיים;

14.1.2.2 צוות קהילה תומכת: מנהל או מנהלת קהילה תומכת, אב או אם קהילה ורכז חברתי או רכזת חברתית;

14.1.2.3 נציג מנהל מטעם הגורם המפעיל;

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 14 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

- 14.1.2.4 לפחות שני נציגים מחברי הקהילה (אחד מהם צריך להיות נציג קבוע);
- 14.1.2.5 המפקח מחוזי ישתתף בלפחות שתי ועדות היגוי בשנה.
- נציגים נוספים לבחירה**
- 14.1.2.6 אזרחים ותיקים ביישוב;
- 14.1.2.7 גורמים רלוונטיים נוספים: רכז או רכזת התנדבות, עובד סוציאלי קהילה, נותני שירותים נוספים בקהילה.
- 14.1.3 יושב הראש של ועדת ההיגוי היישובית הוא נציג הגורם המפעיל (יש עדיפות למנהל הקהילה התומכת).
- 14.1.4 תפקיד יושב הראש של ועדת ההיגוי היישובית:
- 14.1.4.1 לזמן את הוועדה במועדים הנקובים במהלך השנה ולאחר תיאום עם המפקח המחוזי;
- 14.1.4.2 למלא טופס דיווח לוועדת ההיגוי ולהעבירו לחברי הוועדה ולמפקח המחוזי כשבועיים לפני מועד קיום פגישת ועדת ההיגוי (ראו להלן נספח ד');
- 14.1.4.3 לכתוב את פרוטוקול הוועדה ולהפיצו לחברי הוועדה לא יאוחר מ 14 יום ממועד קיום הוועדה.
- 14.1.5 תפקידי ועדת ההיגוי היישובית:
- 14.1.5.1 להתוות מדיניות יישובית לצורך הפעלת תוכנית קהילות תומכות;
- 14.1.5.2 לקיים מעקב תקופתי אחר ביצוע התוכנית ויישומה;
- 14.1.5.3 לדון בסוגיות עקרוניות;
- 14.1.5.4 לעדכן את סל השירותים, בהתאם לצרכים ולתנאים המשתנים, ולאשרו.
- 14.2 ועדת הפעלה**
- 14.2.1 ועדת הפעלה היא ועדה ביצועית העוסקת באיתור צרכים בשטח וביישום החלטות ועדת ההיגוי היישובית.
- 14.2.2 הוועדה תתכנס בהתאם לצורך, לפחות פעם אחת בחודש.
- 14.2.3 בשלושת החודשים הראשונים להפעלת תוכנית קהילה תומכת על הוועדה להתכנס פעם בשבועיים.
- 14.2.4 חברי ועדת הפעלה:
- 14.2.4.1 נציג המחלקה לשירותים חברתיים;
- 14.2.4.2 מנהל או מנהלת קהילה תומכת, נציגות של אב או אם קהילה ורכז חברתי או רכזת חברתית בהתאם לצורך;
- 14.2.4.3 רצוי נציג מחברי הקהילה.

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 15 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

14.2.5 תפקידי ועדת ההפעלה:

- 14.2.5.1 לעקוב באופן שוטף אחר התקדמות ביצוע התוכנית ויישומה;
- 14.2.5.2 לדון בשאלות ולהציע פתרונות לבעיות שוטפות;
- 14.2.5.3 להכין תכנון שבועי או חודשי של פעילות חברתית, שיווקית וכיוצא בזה;
- 14.2.5.4 לעדכן את השותפים ולעסוק בחלוקת עבודה;
- 14.2.5.5 לנתח את הנתונים של סקר הצרכים ואת העדפות של חברי הקהילה.


15. היערכות למצב חירום

15.1 כללי

- 15.1.1 קהילה תומכת חיונית ומשמעותית עבור חברי הקהילה גם בזמן חירום.
- 15.1.2 במסגרת ההיערכות למצבי חירום, פעם אחת בחצי שנה, יערוך צוות הקהילה מיפוי צרכים עדכני, כפי שמפורט בנספחים ה' - ו'.
- 15.1.3 בהתאם למצב החירום ובהתאם להנחיות משרד הרווחה, משרד הבריאות ופיקוד העורף (כל אחד לפי תחום סמכותו ואחריותו), על צוות הקהילה להתאים את סל השירותים לחברי הקהילה.

15.2 פעילות בחירום

- 15.2.1 צוות קהילה תומכת הוא חלק ממערך החירום ברשות המקומית. הצוות יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם הגורם המתכלל במחלקה לשירותים חברתיים ויסייע לרשות בכל הנדרש לטובת האזרחים הוותיקים.
- 15.2.2 בימי שגרה ובזמן חירום צוות קהילה תומכת הוא צינור להעברת מידע לחברי הקהילה, והוא רשת התמיכה שלה. בידי הצוות מצוי ידע רב אשר לצרכים הייחודיים של חברי הקהילה בזמן חירום.
- 15.2.3 בזמן חירום באחריות צוות קהילה תומכת להיות בקשר טלפוני רציף עם חברי הקהילה ולהעביר מידע עדכני על מצב החברים למתכלל חירום במחלקה לשירותים חברתיים. בזמן חירום יש להתמקד במיוחד בחברי קהילה שמצויים בקבוצת סיכון וללא רשת תמיכה.
- 15.2.4 בזמן חירום תצומצמנה פעילויות השגרה (ביקורי בית יזומים אינם הכרחיים, תיקונים לא דחופים וכיוצא בזה). ביקורי בית יתקיימו היכן שהדבר הכרחי.
- 15.2.5 מתן שירותים דחופים לחברי הקהילה התומכת לפי הצורך, לרבות תיקונים, שינוע מזון, תרופות ועוד.
- 15.2.6 צוות קהילה תומכת יסתייע במערך "שכן תומך", קרי חברי קהילה מתנדבים התומכים באזרחים (שכנים) ותיקים שאינם חברי קהילה תומכת וללא עורף משפחתי ברשות המקומית.

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 16 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

15.3 פעולות צוות קהילה תומכת במצבי חירום

15.3.1 מגפה –

בהתאם להנחיות המשרד ומשרד הבריאות.

15.3.2 איום ביטחוני או בעת מתקפת טילים –

בהתאם להנחיות פיקוד העורף. פעולות נוספות:

15.3.2.1 לסייע באיתור המרחב המוגן בכל בתי החברים בהיעדר ממ"ד בדירה ולוודא שחבר הקהילה יודע היכן המרחב המוגן, מהן דרכי ההגעה המהירות והבטוחות אליו. חשוב לתרגל עם חבר הקהילה את המעבר למרחב המוגן שלו;

15.3.2.2 להנחות את חברי הקהילה התומכת לגבי זמן ההתראה וזמן השעייה במרחב המוגן בכל יישוב.

15.3.2.3 להנחות את חברי הקהילה התומכת להכין ציוד בסיסי קבוע למרחב המוגן. לאתר למי מהחברים אין מספיק ציוד ולדווח על כך למחלקות לשירותים חברתיים.

15.3.3 ברעידת אדמה –

בהתאם להנחיות פיקוד העורף. חשוב לתרגל בשגרה את הנחיות פיקוד העורף בזמן רעידת אדמה.

16. התנדבות בקהילה תומכת בשגרה ובזמן חירום


16.1 הגורם המפעיל יגייס מתנדבים מתוך חברי הקהילה ומחוץ לקהילה כדי שהם יוכלו לסייע לחברי הקהילה בשגרה ובזמן חירום, לתרום להם ולספק להם מענים למגוון צרכים. לדוגמה, מערך המתנדבים יכול להשתלב בפעילויות האלה: ליצור קשר טלפוני עם חברי הקהילה, לקיים ביקורי בית, לסייע בשינוע מזון ובחלוקת תרופות, לקיים פעילות חברתית עם חברים שמרותקים לביתם, לעסוק בהדרכה דיגיטלית ועוד.

16.2 הגורם המפעיל ייערך לשעת חירום למתן שירותים מרחוק ככל הניתן. לשם כך עליו להכשיר מתנדבים, להקים רשת מקוונת או דיגיטלית, לאתר חברי הקהילה ללא אוריינות דיגיטלית ולהדריך אותם.

16.3 הקמת מערך "שכן תומך" – קהילה תומכת, מחוברת ומתחברת לסביבה.

16.3.1 באחריות מנהל הקהילה לפתח את מערך "שכן תומך" כולל מיפוי צרכים, חיבור והתאמה בין שכן תומך לנתמך, ליווי הקשר שכן תומך – נתמך וסיוע בעת הצורך. בעת הקמת מערך "שכן תומך" יש לשתף פעולה עם עובד סוציאלי אזרחים ותיקים במחלקה לשירותים חברתיים.

16.3.2 התנדבות חברי קהילה תומכת עבור חברי קהילה ו/או אזרחים ותיקים מחוץ לקהילה במסגרת מערך "שכן תומך" עשויה להגביר את תחושת השליטה והמעורבות החברתית של חברי הקהילה, לבסס את הרשת החברתית, לחזק קשרים חברתיים

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 17 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

ולסייע להפגת בדידות בקרב חברי הקהילה והאזרחים הוותיקים ברשות המקומית בימי שגרה ובמצבי חירום.

16.3.3 השכן הנתמך יאוטר בתהליך מיפוי משותף של חברי הקהילה המתנדבים, עובד סוציאלי אזרחים ותיקים במחלקה לשירותים חברתיים וצוות קהילה תומכת.

בתהליך המיפוי יש להביא בחשבון את המאפיינים האלה:

16.3.3.1 אדם בודד או זוג עם מוגבלות פיזית או חושית או קוגניטיבית;

16.3.3.2 אדם שאינו עצמאי ותלוי בזולת (מרותק בית);

16.3.3.3 אדם ללא רשת תמיכה.

16.3.4 "שכן תומך" צריך להיות:

16.3.4.1 חבר קהילה תומכת ברמת תפקוד עצמאי;

16.3.4.2 מתגורר בסמוך לבית של האזרח הוותיק הנתמך;

16.3.4.3 זמינות בימי שגרה וזמן חירום.

16.3.5 תפקיד "שכן תומך":

16.3.5.1 להיות בקשר רציף, בימי שגרה ובזמן חירום, עם השכן הנתמך; לבדוק מה שלומו, לבקר אותו, לשוחח עימו ולהפיג מעט את בדידותו;

16.3.5.2 לדעת את הנחיות ההתנהגות בזמן חירום בבית השכן הנתמך;

16.3.5.3 בעת הצורך לתווך ולדווח לגורמים בקהילה על מצבו של השכן הנתמך;

16.3.5.4 לסייע בשינוע מזון, תרופות וצרכים בסיסיים, אם הדבר אפשרי;

16.3.5.5 עדכן את פרטי השכן הנתמך בטופס חירום אישי ובטופס המיפוי של צוות קהילה תומכת, כפי שמפורט בנספחים ה' - ו'.

17. מימון


לתוכנית קהילה תומכת כמה דרכי מימון.

17.1 מימון עצמי מלא של חברים שנרשמו לתוכנית באמצעות פנייה ישירה אל הגורם המפעיל. התשלום משולם ישירות לגורם המפעיל בהתאם לתעריף המתפרסם בחוברת התעריפים ומתעדכן מדי פעם בפעם. אין לגבות סכום גבוה יותר או נמוך יותר מהתעריף שקבע המשרד.

17.2 סבסוד למושמי רווחה ייעשה מתקנות התקציב האלה:

17.2.1 עבור מושמי רווחה שאינם ניצולי שואה, תקנה תקציבית הזדקנות מיטבית קהילה 0243419, בהשתתפות 75% משרד, 25% רשות מקומית ובהשתתפות עצמית של חבר הקהילה בהתאם לסעיף 17.2.3 שלהלן.

17.2.2 עבור מושמי רווחה ניצולי שואה, תקנה תקציבית שירותים לניצולי שואה 0243438, במימון מלא של המשרד ובהשתתפות עצמית של חבר הקהילה בהתאם לסעיף 17.2.3 שלהלן.

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 18 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

- 17.2.3 תחשיבנית תבצע בדיקת זכאות למקבל השירות ותעדכן את המועמד לקהילה לגבי עלות ההשתתפות העצמית החודשית בטופס המיועד לכך, כמפורט להלן בנספח ח'.
- 17.2.4 חבר הקהילה ישלם דמי השתתפות עצמית במלואם ישירות לגורם המפעיל. אין לגבות סכום גבוה יותר או נמוך יותר מהתעריף שקבע המשרד.
- 17.3 זכאי גמלת סיעוד המופנים על ידי המוסד לביטוח לאומי, המימון יבוצע על ידי המוסד לביטוח לאומי ויועבר ישירות לגורם המפעיל בהתאם לתעריף המשרד המתעדכן מדי פעם בפעם. השתתפות הזכאי היא 0.5 יחידת שירות שבועית.
- 17.4 תעריף קהילה תומכת מתבסס על סל השירותים ותקינת כוח האדם הרשומים בהוראת תקנון עובדים סוציאליים זו. רשות מקומית המעוניינת לספק שירותים ותקינת כוח אדם נוספים בהיקף נרחב יותר מהוראת תקנון עובדים סוציאליים זו תסייע תקציבית למפעיל.

18. דיווח

- 18.1 בקהילה תומכת יש ארבעה תעריפים שונים.
- באחריות המחלקה לשירותים חברתיים למלא טופס השמה למסגרת עם אחד מסמלי התעריפים המפורטים להלן:

| תיאור תעריף | סמל תעריף |
|---|-----------|
| קהילה תומכת לא כולל לחצן מצוקה בהפעלת מפעיל ציבורי (עמותה או רשות מקומית) | 7012 |
| קהילה תומכת לאזרח ותיק לא כולל לחצן מצוקה בהפעלת מפעיל פרטי (חברה) | 7013 |
| קהילה תומכת לאזרח ותיק כולל לחצן מצוקה בהפעלת מפעיל ציבורי (עמותה או רשות מקומית) | 7014 |
| קהילה תומכת לאזרח ותיק כולל לחצן מצוקה בהפעלת מפעיל פרטי (חברה) | 7015 |

- 18.2 בהשמה של ניצול שואה יש לציין בטופס ההשמה – קוד 17.


19. אחריות מקצועית

מנהלת תחום קהילות תומכות במנהל אזרחים ותיקים במשרד הרווחה והביטחון החברתי.

20. פיקוח ובקרה


משרד הרווחה והביטחון החברתי מפעיל פיקוח ובקרה שוטפת באמצעות מפקחי מינהל אזרחים ותיקים במחוזות, בוועדות היגוי הישוביות וכן באמצעות עובדי האגף לביקורת פנימית.

ינון אהרוני
מנכ"ל המשרד

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 19 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

נספח א' – דרישות מצוות הקהילה התומכת ותחומי אחריות

1. **תפקיד מנהל או מנהלת הקהילה**
 - 1.1 **דרישות מומלצות לתפקיד**
 - 1.1.1 תואר ראשון לפחות.
 - 1.1.2 היכרות וניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים.
 - 1.1.3 יכולות ארגון וניהול גבוהות, גמישות ויצירתיות.
 - 1.1.4 יכולת עבודה בצוות ובשיתוף פעולה עם ממשקים מגוונים.
 - 1.1.5 ניסיון בניהול והדרכת עובדים.
 - 1.1.6 יכולת ניידות וזמינות.
 - 1.1.7 שליטה ביישומי מחשב.
 - 1.2 **תחומי אחריות**
 - 1.2.1 לתכלל, לרכז ולהניע את תוכנית קהילה תומכת כולל איתור חברים חדשים, גיוסם וחיבורם לתוכנית, שיווק התוכנית.
 - 1.2.2 לנהל באופן שוטף את תוכנית קהילה תומכת, לרבות ניהול תקציב, פיקוח ומעקב אחר דוחות, טיפול במאגר המידע, עבודה מול ספקי שירותים כגון תמחור, עריכת חוזים, מעקב תשלומים.
 - 1.2.3 להיות ממונה ישיר של אב או אם הקהילה ושל הרכז החברתי או הרכזת החברתית, לרבות פיקוח על עבודתם, אחריות להדרכתם, מתן ליווי ותמיכה מקצועיים, קיום מפגשי הדרכה חודשיים.
 - 1.2.4 לרכז את פעילות ועדת ההיגוי היישובית: למלא את טופס הדיווח לוועדת היגוי (ראו להלן נספח ט') ולשלוח אותו בטרם התכנסת הוועדה לחבריה ולמפקח המחוזי, לזמן את חברי הוועדה, להכין סדר יום, לכתוב פרוטוקול ולהפיצו למשתתפים, ליישם את החלטות הוועדה ולעקוב אחר ביצוע החלטותיה.
 - 1.2.5 לרכז את פעילות ועדת ההפעלה: לזמן משתתפים, להכין סדר יום, לכתוב פרוטוקול ולהפיצו למשתתפים, ליישם את החלטות הוועדה, לעקוב אחר ביצוע החלטותיה.
 - 1.2.6 לקיים קשר שוטף עם הגורמים הרלוונטיים כולל דיווחים לעובדים סוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים.
 - 1.2.7 לעדכן נתונים במערכת המידע "קהילתי" ולעקוב אחר הדיווחים השוטפים במערכת של צוות קהילה תומכת.
 - 1.2.8 לבנות סקר שביעות רצון וצרכים המותאם לחברי הקהילה, להוביל את ביצוע הסקר ולרכז את הנתונים.

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 20 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

- 1.2.9 לבנות סל שירותים בהתאם לממצאי סקר הצרכים ושביעות הרצון של משתתפי התוכנית ובהתאם למסקנות ועדת ההפעלה והמלצותיה.
- 1.2.10 לבדוק את איכות השירותים הניתנים בתוכנית קהילה תומכת ולפקח עליהם. לעקוב אחר מיצוי סל השירותים המותאם.
- 1.2.11 לגייס מתנדבים מתוך הקהילה ומחוצה לה ולהפעילם. להתאים את פעילות המתנדבים לתוכן הפעילויות השונות.
- 1.2.12 ליצור שיתופי פעולה עם ארגוני מתנדבים.
- 1.2.13 להפעיל את תוכנית קהילה תומכת בשעת חירום, להקים את מערך "שכן תומך" וללוות אותו מבחינה מקצועית.
- 1.2.14 להשתתף בהדרכות המיועדות לצוותי קהילות תומכות.


2. תפקיד אם או אב הקהילה

2.1 דרישות מומלצות לתפקיד

- 2.1.1 רישיון נהיגה.
- 2.1.2 יכולת ניידות וזמינות.
- 2.1.3 יחסי אנוש מצוינים, יכולת הקשבה וסבלנות.
- 2.1.4 יכולות טכניות טובות וניסיון בתיקונים קלים בבית.
- 2.1.5 יכולת עבודה בצוות ובשיתוף פעולה עם ממשקים מגוונים.
- 2.1.6 כושר ארגון וניסיון בעבודה ממוחשבת.
- 2.1.7 ידיעת שפות יתרון.

2.2 תחומי אחריות

- 2.2.1 ללוות באופן שוטף את חברי הקהילה התומכת כולל ביקורי בית יזומים וסדירים (לפחות פעם אחת חודשיים), להיות אוזן קשבת לבעיותיהם ולציפיותיהם של חברי הקהילה. אם צריך לבקר את החברים הזקוקים לכך בתדירות גבוהה יותר, בהתאם למיפוי החברים, רמות התלות, מידת הריתוק לבית, בדידות וכיוצא בזה.
- 2.2.2 להיות נגישים וזמינים במידה רבה לטלפון הסלולרי, להוציא ימי חופש שאושרו ושבהם יש מחליף שפרטיו ידועים לחברי הקהילה.
- 2.2.3 לעזור בתיקוני בית פשוטים ובסיסיים בבתי חברי הקהילה. במידת הצורך לתאם עם בעלי מקצוע תיקונים הדורשים מומחיות ולפקח על עבודתם.
- 2.2.4 לסייע במיצוי זכויות ולתווך בין חברי קהילה תומכת לגורמים שונים.
- 2.2.5 לדווח למנהל הקהילה על מצבים שבהם נדרשת התערבות עובד סוציאלי.
- 2.2.6 שירות לחצן מצוקה:
- 2.2.6.1 להתקין לחצני מצוקה, להדריך כיצד להפעיל את הלחצן, לבדוק את תקינות הלחצן בכל ביקור בבתי של חברי הקהילה.


| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 21 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

- 2.2.6.2 לקבל הודעות קריאת מצוקה מהמוקד ולעקוב אחר השירות שניתן בעקבות הקריאה, להיות בקשר עם המוקד.
- 2.2.6.3 אם בעקבות קריאת מצוקה חבר הקהילה זקוק לאשפוז, לאחר שהמוקד הזניק רופא או אמבולנס ועדכן את אב או אם הקהילה, יש לעדכן את בני המשפחה. במקרים אלה, על פי שיקול דעת, יצרו אב או אם הקהילה קשר עם חבר הקהילה במטרה לסייע לו ככל האפשר.
- 2.2.6.4 אם בעקבות קריאת המצוקה חבר הקהילה אינו זקוק לאשפוז, המוקד צריך לידע את אב או אם הקהילה.
- 2.2.7 לסייע לחברי הקהילה בהתאמת הבית למצבם התפקודי כגון התקנת מאחזים, גלאי תנועה ועזרים קלים נוספים. במידת הצורך יש להמליץ לפנות לקופת חולים לשם קבלת ייעוץ להתאמת הבית על ידי מרפא או מרפה בעיסוק.
- 2.2.8 לבקר את חברי הקהילה חולים בביתם או המאושפזים תקופה ממושכת בבית חולים (המצוי בתחומי העיר שבה פועלת הקהילה).
- 2.2.9 להשתתף בפעולות השיווק של התוכנית, הן בזמן הקמתה והן בעת הפעלתה השוטפת.
- 2.2.10 לסייע בביצוע סקר צרכים ושביעות רצון בקרב חברי הקהילה, בהתאם להנחיות מנהל או מנהלת הקהילה.
- 2.2.11 להיות בקשר רציף ושוטף עם חברי הקהילה בשעת חירום ולוודא את התארגנות בהתאם.
- 2.2.12 לתת עזרה לוגיסטית לרכז החברתי או לרכזת החברתית בהתאם לבקשתו או לבקשתה כגון עזרה בהפעלה סדירה של חוגים וטיולים ופרסום פרטי הפעילויות בקרב חברי הקהילה.
- 2.2.13 להשתתף בפורומים ובהדרכות המיועדות לצוותי קהילה תומכת.
- 2.2.14 לנהל יומן אירועים ולתעד את ביקורי הבית ואת הפעילות.
- 2.2.15 להשתתף בוועדות היגוי והפעלה.
- 2.2.16 לעדכן נתונים ולדווח באופן שוטף במערכת המידע, כך שהפרטים של חברי הקהילה יישארו מעודכנים.

3. תפקיד רכו חברתי או רכזת חברתית


3.1 דרישות מומלצות לתפקיד

- 3.1.1 יכולת ניידות.
- 3.1.2 יחסי אנוש מצוינים, יכולת הקשבה וסבלנות.
- 3.1.3 כושר ארגון, גמישות ויצירתיות.
- 3.1.4 יכולת עבודה בצוות ובשיתוף פעולה עם ממשקים מגוונים.

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 22 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

3.2 תחומי אחריות

- 3.2.1 לערוך היכרות אישית עם כל חבר קהילה חדש ולהסביר לו על הפעילות החברתית הקיימת (ראו להלן השאלון, נספח ב').
- 3.2.2 להכיר את השירותים הקיימים המספקים פעילות חברתית לאזרחים ותיקים ברשות המקומית וליצור עימם שיתופי פעולה.
- 3.2.3 לערוך ביקורי בית קבועים (בסיוע מתנדבים) אצל חברי הקהילה המרותקים לביתם ולפתח תוכנית פנאי מותאמת לצורכיהם.
- 3.2.4 לפתח פעילות חברתית בהתאם למיפוי הצרכים ולשביעות הרצון של חברי הקהילה וליישמה.
- 3.2.5 להדריך מתנדבים בנושאי הפגת בדידות והפעלה חברתית ולשבצם לפעילות.
- 3.2.6 להשתתף בוועדות היגוי והפעלה.
- 3.2.7 לעדכן נתונים ולדווח באופן שוטף במערכת המידע "קהילתי", כך שהפרטים של חברי הקהילה יישארו מעודכנים.
- 3.2.8 להשתתף בפורומים ובהדרכות המיועדות לצוותי קהילה תומכת.

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 23 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

נספח ב' – פעילות חברתית ופעילות פנאי – שאלון איתור צרכים והעדפות של חברת הקהילה

שם משפחה ושם פרטי _____ שנת לידה _____ גיל _____
 ארץ לידה _____ שנת עלייה לישראל _____ האם שורד שואה? כן או לא _____
 השכלה _____ מקצוע _____ שפות _____
 מצב משפחתי (כולל מספר ילדים) _____ גר עם _____
 האם יש מטפל מטעם חוק סיעוד? כן או לא, אם כן, כמה שעות _____
 נגישות לדירה (קומה, מעלית) _____
תחומי עניין, עיסוקים ופעילויות
 מה הם תחומי העניין שלך? אילו תחביבים יש לך? מה אתה אוהב לעשות?

האם אתה אוהב להאזין לרדיו? למה אתה אוהב להאזין? להיות במחשב? מה אתה אוהב לעשות במחשב?
 לצפות בטלוויזיה? באיזו תוכנית אתה אוהב לצפות? (להתייחס גם למוזיקה). האם אתה עושה זאת?


מה אתה אוהב לעשות עבור אחרים?
 במה אתה הכי מתגאה:

מהי תדירות היציאה שלך מהבית? מספר פעמים בשבוע או פעם בשבוע או פחות מפעם בשבוע
 כאשר אתה יוצא מהבית לאיזו מטרה אתה עושה זאת?
 אם המרואיין השיב כי ממעט לצאת מהבית יש לשאול: מדוע אינך יוצא לעיתים קרובות יותר מהבית?
 מתקשה או חושש או לא רוצה או אין לי לאן לצאת או קושי כלכלי או נגישות _____
 האם אתה משתתף בפעילויות חברתיות או בפעילויות פנאי כלשהן?
 כן, פגישות עם חברים או משפחה, חוגים, הרצאות, מועדון, מרכז יום, פעילות במסגרת הבית, אחר

לא, מדוע?
 איך אתה מגיע לפעילות? באופן עצמאי או הסעה או בן משפחה או מלווה או מתנדב _____
 אם הייתה לך הסעה או ליווי לפעילות, האם היית משתתף יותר?
 האם יש דברים נוספים שבהם אתה עוסק כיום?
 האם אתה מרוצה מהאופן שבו אתה מעביר את זמנך?
 ממה אתה מרוצה?
 ממה אתה לא מרוצה?
 האם יש עיסוקים שהיו חלק מהשגרה שלך בעבר, שגרמו לך סיפוק ועניין ואתה מתגעגע לעסוק בהם?

האם יש פעילויות שאף פעם לא עשית ואתה מעוניין לעשות? (ניתן לתת דוגמאות מפעילויות של הקהילה)

האם יש תחום מסוים שתמצא להרחיב בו את ידיעותיך?
 אם יש ילדים או נכדים, מה טיב הקשר שלך עם ילדך עם נכדך מה תדירות המפגשים והשיחות שלכם?

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 24 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

אוריינות דיגיטלית

האם יש ברשותך טלפון חכם? כן או לא

האם אתה יודע כיצד להשתמש בו? כן או לא

האם יש לך רשת אינטרנט בבית WI FI? האם אתה משתמש במחשב או טאבלט? _____

האם אתה משתמש בוואטסאפ? האם אתה מבצע שיחות וידאו בוואטסאפ? _____

האם תהיה מעוניין שנצרך אותך לקבוצת וואטסאפ של קהילה תומכת? _____

אם אינו יודע להפעיל טלפון או מחשב, האם תהיה מעוניין ללמוד כיצד להפעיל וואטסאפ ו/או כיצד להשתמש באינטרנט? כן או לא

התנדבות - למתנדבים פוטנציאלים (להציע לאנשים שנראה כי מסוגלים להתנדב)

במסגרת קהילה תומכת אנו מפעילים מתנדבים שיכולים להתנדב במגוון תחומים בהתאם לתחומי העניין, הכישורים והעדפות שלהם. האם אתה מעוניין להתנדב? כן או לא

מעוניין להתנדב

באיזה תחום אתה מעוניין להתנדב? _____

מה חשוב לך שיקרה בהתנדבות? מה הציפיות שלך? (חברים, קבוצת שייכות, מסגרת, סיבה לקום בבוקר, עזרה לזולת, משהו בשביל הנשמה, התאווורות מחיי היום יום וכו') _____

כעת יש להציע התנדבויות רלוונטיות לקהילה (התנדבות בבית של חבר קהילה שמתקשה לצאת מביתו או שיחות טלפוניות או הפעלה קבוצתית או הכנת אוכל או סיוע טכני או סיוע דיגיטלי ועוד). אפשרות אחרת להגיד שיצרו עימו קשר בהמשך כאשר תהיה התנדבות רלוונטית.

התאמת פעילות עבור אנשים המרותקים לביתם

חלק מהשירות שהקהילה התומכת מספקת הוא פעילות חברתית ופעילות פנאי. מכיוון שקשה לך לצאת לפעילות קבועה מחוץ לבית, קיימת אפשרות שיגיע לביתך מתנדב, ויחד תוכלו ליהנות מפעילות פנאי מועדפת עליך.

האם כיום מבקר אצלך מתנדב? כן או לא.

אם כן, באיזה תדירות מגיע המתנדב? _____

לאיזה ארגון המתנדב שייך? _____


מה אתם עושים יחד? האם אתם עוסקים בפעילות כלשהי? _____

האם אתה מעוניין שיגיע אליך מתנדב לביקור בתדירות קבועה ויחד תעסקו בפעילות מסוימת? כן או לא
בהמשך לדברים שהעלית נראה שיכול להתאים לך: (כאן יש לפרט פעילויות על פי תחומי העניין שבחר ולאשר אותם יחד איתו) _____

האם חשוב לך שהמתנדב יהיה גבר או אישה, צעיר או מבוגר? _____

האם יש ימים או שעות שבהן לא מתאים לך שיגיע מתנדב? _____

אם רלוונטי, האם אתה מעוניין במתנדב לשיחה טלפונית או שיחת וידאו? כן או לא _____

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 25 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

לאדם שמעוניין במתנדב יש לומר: כעת המשימה שלי לחפש את המתנדב שיתאים באופן הטוב ביותר לך ולהעדפות שלך. זה יכול לקחת קצת זמן, אך אני אדאג להיות איתך בקשר ולעדכן אותך על התפתחות הדברים.

בנוסף, אם הדבר רלוונטי, אפשר להציע:

- להצטרף לקבוצת וואטסאפ חברתית – כן או לא
- לקבל מידע (בדואר אלקטרוני) על הרצאות ומפגשים דיגיטליים – כן או לא
- לקבל ערכות פעילות (להציע ולרשום אלו ערכות פעילות) – כן או לא
- להשתתף בפעילויות מיוחדות מחוץ לבית (מסיבות, טיול מותאם, הרצאה, הופעה) – כן או לא
- אם נראה שהוא יכול לעשות משהו במסגרת ביתו עבור אחרים (כגון סריגה, הכנת עוגות, עזרה בשעורים וכו') מומלץ להציע לו אפשרות זו, האם מעוניין? – כן או לא

מצב תפקודי לאנשים עם מגבלה

(את רוב השאלות יש למלא מתוך התרשמות)

האם שתי הידיים מתפקדות: כן או לא

מהי היד הדומיננטית: ימין או שמאל

באיזו יד קיימת מגבלה: ימין או שמאל

האם מדבר וניתן להבין את דבריו? כן או לא, פרט: _____

האם מצליח להבין את הנאמר לו? כן או לא, פרט: _____

קשיים בראייה? כן, פרט: _____ לא או מרכיב משקפיים

קשיים בשמיעה? כן, פרט: _____ לא או נעזר במכשיר שמיעה

ישיבה: תקינה או נוטה לצדדים

הליכה: עצמאי, משתמש במקל או הליכון או כיסא גלגלים, נעזר במלווה, מרותק לכיסא או למיטה

טווח הליכה: מסוגל ללכת בתוך הבית או בסביבת הבית או ברחוב או מספר רחובות, לא מסוגל ללכת

יכול לפתוח בעצמו את הדלת ולקבל בכוחות עצמו מתנדב שיגיע לביתו? כן או לא

האם יכול לעלות ולרדת במדרגות? יכול ללא קושי או יכול אך מתקשה או זקוק לעזרת אדם אחר או לא

יכול כלל

התרשמות כללית ממצבו של המרואיין:

האם ערני או רדום? כן או לא

האם נראה מדוכדך? כן או לא

האם יוצר קשר עין? כן או לא

האם מספר על עצמו ברצון? כן או לא

האם משתף פעולה? כן או לא


האם מחייך במהלך השיחה? כן או לא

האם נלהב לדבר ולספר? כן או לא

האם עונה לעניין? כן או לא

האם נשמע או נראה מבולבל? כן או לא

האם יודע היכן נמצא? כן או לא

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 26 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

האם מצב הבית ראוי, מאורגן ומאוורר דיו לכניסה של מתנדב? כן או לא

הערות: _____

סיכום ריאיון והמלצות ליישום

לאחר סיום הריאיון ויציאה מבית חבר הקהילה יש לרשום סיכום. הסיכום ילווה אותנו בהתאמה ובמעקב על ההשתתפות בפעילות. כמו כן נוכל להיעזר בו לשם שילוב משתתפים בתוכניות ובפרויקטים הנעשים בשיתופי פעולה עם גופים אחרים (כגון אמץ סבא, בישול משותף, סריגה לתרומה, הדרכות דיגיטליות ועוד) פעילות פנאי מצב נוכחי: _____

תחומי עניין: _____

דגשים בנוגע למצב התפקודי והניידות: _____

דגשים בנוגע לתקשורת, למצב קוגניטיבי ולמצב הרגשי: _____

אוריינות דיגיטלית: _____

קשרים חברתיים ומשפחתיים – יש או אין, תקינים או לא תקינים _____

אם אינו משתתף בפעילות חברתית ובפעילות פנאי מה הגורמים לכך? _____

מרותק בית: כן או לא

מתאים ומעוניין במתנדב: כן או לא

יכול ומעוניין להתנדב: כן או לא


הצעות ליישום: _____

צורך במעורבות נוספת (פנייה לרווחה, דברים נוספים שיש לבצע במסגרת הקהילה התומכת ועוד)

מעקב יישום: _____

_____ תאריך

_____ שם המבצע

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 27 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

**נספח ג' – טופס נתונים ומיפוי שירותים לאזרחים ותיקים ברשות
(להקמה של קהילה תומכת חדשה ולמיפוי שנתי בקהילה תומכת ותיקה)
שם הרשות (בערים גדולות נא להתייחס לאזור או לשכה) _____**

לרשות מקומית המפעילה קהילה תומכת

שם הגורם המפעיל: _____

סך הכול קהילות תומכות קיימות: _____ סך הכול בתי אב: _____

סך הכול זוגות: _____ סך הכול בודדים: _____

סך הכול מושמי רווחה: _____

סך הכול זכאי גמלת סיעוד המופנים מהמוסד לביטוח לאומי: _____

סך הכול חברי קהילה שנרשמו ישירות לתוכנית: _____

סך הכול מרותקי בית: _____ סך הכול ניצולי שואה: _____

מאפייני קהילה ואוכלוסייה: _____

סך הכול מספר המשתתפים בפעילות החברתית: _____

סך הכול מספר חברי קהילה שאינם משתתפים בפעילות חברתית והסיבות לאי השתתפותם: _____


פרופיל האזרחים הוותיקים ברשות שבה קיימת קהילה תומכת או שתוקם קהילה תומכת

מספר התושבים ברשות: _____

מספר האזרחים הוותיקים ברשות: _____


כמה מתוך האזרחים הוותיקים ברשות המקומית הם:

| | | | |
|-------|-------------------|-------|-------------------------------------|
| _____ | מאילו מדינות | _____ | עולים חדשים |
| _____ | מקבלי השלמת הכנסה | _____ | ניצולי שואה |
| _____ | זכאי גמל סיעוד | _____ | מקבלי שירות במחלקה לשירותים חברתיים |
| _____ | | _____ | מרותקי בית |

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 28 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

מיפוי שירותים המספקים פעילות חברתית לאזרחים ותיקים ברשות:

| | | |
|-----------|----------|--|
| כמה _____ | לא או כן | מועדונים חברתיים |
| כמה _____ | לא או כן | מועדוני תעסוקה |
| כמה _____ | לא או כן | תעסוקת בית |
| כמה _____ | לא או כן | בתים חמים |
| כמה _____ | לא או כן | מועדונים מועשרים |
| כמה _____ | לא או כן | מועדונים של מפעילים אחרים (ויצ"ו, בני ברית, אמונה, עמך ועוד) |
| כמה _____ | לא או כן | אחר |
| כמה _____ | לא או כן | מרכזי יום |
| כמה _____ | לא או כן | מתנ"סים |
| כמה _____ | לא או כן | חדר כושר |
| כמה _____ | לא או כן | מכללות גמלאים או קתדרות |
| כמה _____ | לא או כן | אוזן קשבת |

| | | |
|---|---|--|
| מספר ההוראה : 4.10 חדש | שם ההוראה : הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף : 20.09.2023 | גורם אחראי : מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון : 20.09.2023 | עמוד 29 מתוך 38 | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

נספח ד' – טופס דיווח לוועדת היגוי קהילה תומכת

שם המחלקה לשירותים חברתיים : _____

שם הקהילה התומכת וסמל מסגרת : _____

שם הגורם המפעיל : _____

תאריך תחילת הפעלת הקהילה התומכת : _____

תאריך ועדת היגוי אחרונה : _____


תאריך נוכחי לדיווח : _____

החלטות ויעדים מוועדת היגוי קודמת:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- מספר ועדות ההפעלה שהתקיימו ברבעון האחרון ומועדיהן : _____
- מועדי השתתפות צוות הקהילה בפורומים והכשרות : _____

| סך הכל חברים | סך הכל בודדים | סך הכל זוגות | סך הכל בתי אב | נתונים דמוגרפיים |
|--------------|---------------|--------------|---------------|--|
| | | | | מספר חברי קהילה תומכת כיום |
| | | | | מושמי רווחה |
| | | | | רשומים באופן ישיר למפעיל (משלמים מחיר מלא) |
| | | | | זכאים לגמלת סיעוד ומופנים מהמוסד לביטוח לאומי |
| | | | | מרותקי בית |
| | | | | ניצולי שואה |
| | | | | מספר הנושרים ממועד ועדת היגוי האחרונה ועד היום |
| | | | | מספר המצטרפים החדשים ממועד ועדת היגוי האחרונה ועד היום |

סיבות לנשירה (פטירה או מעבר לבית אבות או מעבר דירה או סיבות כלכליות או אחר):

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 30 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

כוח אדם

| תפקיד | מספר אנשים | אחוזי משרה או שעות שבועיות |
|---------------------------------------|------------|----------------------------|
| מנהל או מנהלת קהילה | | |
| אב או אם קהילה | | |
| רכז חברתי או רכזת חברתית | | |
| מתנדבים או פעילים מחברי הקהילה התומכת | | |
| מתנדבים שאינם חברי הקהילה התומכת | | |

תחומי הפעילות של המתנדבים: _____

חלוקת חברים לפי סוגי השירות במסגרת הסל

יש לציין את כל השירותים המוצעים בסל ואת מספר מקבלי השירות

| סוג השירות | מספר בתי אב הרשומים לשירות | נתונים עדכניים ממועד ועדת ההיגוי ועד היום (משתתפים בפועל) |
|---------------|----------------------------|---|
| שירות רפואי | | מספר ביקורי בית רופא: _____ |
| לחצן מצוקה | | מספר הזנקות אמבולנס ללא אשפוז: _____ מספר הזנקות אמבולנס עם אשפוז: _____ |
| פעילות חברתית | | תדירות הפעילות: _____ מספר המשתתפים בפעילות: _____ |
| שירות 3 | | |
| שירות 4 | | |
| שירות 5 | | |
| שירות 6 | | |

מספר ביקורי בית בחודש (על ידי אב או אם הקהילה) ממועד ועדת ההיגוי האחרונה ועד היום:


מספר ביקורים יזומים: _____

מספר ביקורים בקריאה: _____

מספר תיקוני בית: _____

מספר ביקורי בית בחודש לפעילות פנאי למרותקי בית (על ידי הרכז החברתי או הרכזת החברתית והמתנדבים)

ממועד ועדת ההיגוי האחרונה ועד היום: _____

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 31 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

דיווח המרת שירותים (למלא עבור קהילות תומכות במודל סל גמיש)

יש להכניס את כלל השירותים שהמנויים בחרו לוותר עליהם בתמורה לשירות אחר.

| סוג השירות | מספר החברים שוויתרו עליו | הסיבות העיקריות להמרה (למה בחרו לוותר על השירות) |
|------------------------|--------------------------|--|
| שירות רפואי לחצן מצוקה | | |
| פעילות חברתית | | |
| שירות 3 _____ | | |
| שירות 4 _____ | | |

דיווח על שירותים מיוחדים הניתנים בתשלום נוסף של חברי הקהילה (אם יש)


- בתנאי שיש מינימום ארבעה שירותים המוצעים לבחירה הניתנים ללא עלות.
- גבייה מחברי קהילה תשושי נפש מחייבים אישור אפוטרופוס.

| סוג השירות | מספר בתי אב המקבלים את השירות | מספר בתי אב מדיווח מוועדת היגוי קודמת | עלות השירות הנוסף |
|------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

אתגרים והצלחות בתוכנית:

קשיים ודילמות:


יעדים לתקופה הקרובה (עד הועדת היגוי הבאה):

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 33 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחילי עבודה |

נספח ו' – כרטיס חירום אישי לחברי הקהילה התומכת

(העתק לחבר קהילה והעתק לאב או אם קהילה)

1. שם פרטי ומשפחה _____
 2. מספר תעודת זהות: _____
 3. תאריך לידה: _____
 4. מגדר: גבר או אישה או אחר: _____
 5. כתובת: _____
 6. טלפון: _____
- פרטים משפחתיים:**
7. שם בן או בת הזוג: _____
 8. שמות הילדים או אפוטרופוס ופרטי התקשרות: _____
 9. האם קיים עורך משפחתי או תמיכה משפחתית: _____
 10. מצב רפואי: _____
 11. תרופות: _____
 12. טיפולים נוספים: _____
 13. מצב תפקודי: _____
 14. האם קיים ממ"ד בבית: _____
 15. הסיוע הנדרש בחירום: _____
 16. פרטי איש קשר בשעת חירום: _____
 17. שכן תומך: _____
 18. יש מטפל או עובד זר? אם כן, פרטי התקשרות: _____
 19. פרטי התקשרות אב או אם קהילה: _____

| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 34 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

נספח ז' – סקר צרכים והעדפות – קהילה תומכת סל מותאם וגמיש

שם מלא של חבר הקהילה: _____

שם ממלא השאלון: _____


תאריך: _____

שירותים קיימים

במסגרת תוכנית קהילה תומכת ניתן סל שירותים. נרצה לשמוע מה אתה חושב לגבי כל שירות הכלול בסל.

| שירותים | מקבל או לא מקבל | באיזו מידה השירות חשוב לך? | מתי בפעם האחרונה השתמשת בשירות? | באיזו מידה אתה מרוצה מהשירות? |
|-----------------------------------|-----------------|---|--|---|
| לחצן מצוקה | | 1. במידה רבה 2. במידה בינונית 3. במידה מעטה או בכלל לא | 1. בחודש האחרון 2. לפני חודשיים 3. לפני שלושה חודשים או יותר 4. אף פעם לא השתמשתי | 1. במידה רבה 2. במידה בינונית 3. במידה מעטה או בכלל לא |
| פעילות חברתית שבועית | | 1. במידה רבה 2. במידה בינונית 3. במידה מעטה או בכלל לא | 1. בחודש האחרון 2. לפני חודשיים 3. לפני שלושה חודשים או יותר 4. אף פעם לא השתמשתי | 1. במידה רבה 2. במידה בינונית 3. במידה מעטה או בכלל לא |
| אם קיימים שירותים נוספים לפרט כאן | | 1. במידה רבה 2. במידה בינונית 3. במידה מעטה או בכלל לא | 1. בחודש האחרון 2. לפני חודשיים 3. לפני שלושה חודשים או יותר 4. אף פעם לא השתמשתי | 1. במידה רבה 2. במידה בינונית 3. במידה מעטה או בכלל לא |
| אם קיימים שירותים נוספים לפרט כאן | | 1. במידה רבה 2. במידה בינונית 3. במידה מעטה או בכלל לא | 1. בחודש האחרון 2. לפני חודשיים 3. לפני שלושה חודשים או יותר 4. אף פעם לא השתמשתי | 1. במידה רבה 2. במידה בינונית 3. במידה מעטה או בכלל לא |

במידה שלא מקבל את השירות – על ממלא השאלון לרשום את הסיבה: לא מעוניין או מקבל אותו במסגרת אחרת או לא ידעתי שאפשר לקבל או סיבה כלכלית או אחר.


| | | |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 4.10 חדש | שם ההוראה: הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף: 20.09.2023 | גורם אחראי: מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון: 20.09.2023 | עמוד 35 מתוך 38 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

צורך בשירותים נוספים

מהם תחומי ההתעניינות שלך? האם יש לך תחביבים? מהם הדברים שאתה אוהב לעשות?

אנו חושבים על פיתוח שירותים נוספים לחברי הקהילה. אילו מבין השירותים הבאים היית מעוניין לקבל?

| פירוט שירותים מוצעים כולל תדירות ועלות כספית נוספת במידת הצורך | האם היית מעוניין לקבל את השירות? | אם לא, האם אתה או את מקבלת או מקבלת את השירות במקום אחר והיכן? |
|--|----------------------------------|--|
| כאן מכניסים שירותים אופציונליים להוספה | 1. כן 2. אולי 3. לא | 1. כן, פרט: _____ 2. לא |
| כאן מכניסים שירותים אופציונליים להוספה | 1. כן 2. אולי 3. לא | 1. כן, פרט: _____ 2. לא |
| כאן מכניסים שירותים אופציונליים להוספה | 1. כן 2. אולי 3. לא | 1. כן, פרט: _____ 2. לא |
| כאן מכניסים שירותים אופציונליים להוספה | 1. כן 2. אולי 3. לא | 1. כן, פרט: _____ 2. לא |
| כאן מכניסים שירותים אופציונליים להוספה | 1. כן 2. אולי 3. לא | 1. כן, פרט: _____ 2. לא |


| | | |
|---|---|--|
| מספר ההוראה : 4.10 חדש | שם ההוראה : הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף : 20.09.2023 | גורם אחראי : מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון : 20.09.2023 | עמוד 36 מתוך 38 | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

האם יש שירות שהיית מעוניין לקבל במסגרת הקהילה התומכת ולא הוזכר קודם?

1. כן, פרט : _____
2. לא

השאלות הבאות הן כלליות. באיזו מידה אתה מרגיש ש –

| שאלות כלליות | במידה רבה מאוד | במידה בינונית | במידה מועטה | בכלל לא |
|---|----------------|---------------|-------------|---------|
| הקהילה התומכת עוזרת לך בחיי היום יום | 3 | 2 | 1 | 0 |
| הקהילה התומכת תורמת לך בשיפור איכות החיים | 3 | 2 | 1 | 0 |
| אתה מרוצה מהאפשרות להחליף שירותים | 3 | 2 | 1 | 0 |
| באופן כללי, אתה מרוצה מהתוכנית | 3 | 2 | 1 | 0 |

| | | |
|---|---|--|
| מספר ההוראה : 4.10 חדש | שם ההוראה : הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף : 20.09.2023 | גורם אחראי : מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון : 20.09.2023 | עמוד 37 מתוך 38 | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

נספח ח' – הודעה על גובה השתתפות עצמית

תאריך : _____

לכבוד : _____

(שם מקבל או מקבלת השירות)

הריני להודיעך כי לפי מבחן ההכנסות שנערך לך עליך להשתתף בעלות החודשית בסך _____ ש"ח על מנת להיות חבר בקהילה התומכת.


חתימתך על הודעה זו מהווה הסכמה והתחייבות מצידך לשאת בתשלום בגובה העלות שנקבעה כמצוין לעיל.

_____ חתימת עובדת סוציאלית המחלקה לשירותים חברתיים

_____ שם מקבל או מקבלת השירות

_____ חתימת מקבל או מקבלת השירות

העתק : מנהל קהילה תומכת

| | | |
|---|---|--|
| מספר ההוראה : 4.10 חדש | שם ההוראה : הפניית אזרח ותיק לקהילה תומכת | משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 27.01.2013 תאריך כניסה לתוקף : 20.09.2023 | גורם אחראי : מינהל אזרחים ותיקים | |
| תאריך עדכון אחרון : 20.09.2023 | עמוד 38 מתוך 38 | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית – תחליכי עבודה |

נספח ט' – בקשה לאישור מפעיל לביטוח לאומי

שם הרשות : _____

בהפעלת הרשות המקומית או גורם מפעיל חיצוני : _____

שם גורם המפעיל קהילה תומכת : _____

סמל מסגרת : _____

תוקף ייפוי הכוח עד תאריך : _____

חתימת וחותמת מנהל או מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים : _____

חתימה וחותמת המפקח המחוזי או המפקחת המחוזית : _____