

מכרז כוח אדם
דרושה רכז/ת גביה ואדמיניסטרציה לתיירות שדרות

תיאור התפקיד, דרישות ותנאים:

התפקיד: רכזת גביה אדמיניסטרציה (רכש והנהלת חשבונות)
היקף משרה: 100% משרה
כפיפות: מנהלת אגף תיירות
מועד התחלה משוער: מידי.

מטרת התפקיד: אחריות עיקרית על גביית האגף וריכוז נושאים אדמיניסטרטיביים.

- **תחומי אחריות:**
- אחריות על גביית הכספים באגף, החל מהוצאת התקבול, ועד סגירתו ובחינת הרישום בהנהלת חשבונות.
- ניהול קשר עם ספקים, ביצוע דרישות רכש שוטף לאגף, בקרה אחר הזמנות עבודה בקשת הצעות מחיר ותאום מול ספקים.
- ריכוז משכורות מדריכים ועובדים והכנת חומר למשאבי אנוש
- ניהול קופה רושמת
- טיפול בקליטת מדריכים חדשים
- מתן מענה טלפוני לפניות שוטפות
- ניהול יומנים והזמנת פגישות עבור מנהלת האגף
- עבודה שוטפת עם תוכנת סיורים ותוכנת גבייה

דרישות התפקיד:

- תעודת הנהלת חשבונות 1 + 2 - יתרון
- תעודת בגרות מלאה
- תואר ראשון - יתרון
- ניסיון קודם בעבודת אדמיניסטרציה – חובה
- ניסיון בהנהלת חשבונות – יתרון
- שרותיות ויכולת עבודה עם אנשים
- שליטה בתוכנות אופיס
- דייקנות, אחריות ויכולת לעבוד בצורה עצמאית ומסודרת
- יכולת עבודה תחת לחץ

אופן הגשת המועמדות:

- המעוניינים העומדים בידע וניסיון הנדרשים והעונים על דרישות התפקיד מתבקשים להגיש קורות חיים בצרוף תעודות המעידות על השכלה, **באמצעות דואר אלקטרוני בלבד: emi@klsd.co.il**.
- בעת הגשת המועמדות יש לציין בנדון: **רכזת גביה ואדמיניסטרציה ואדמיניסטרציה**
- המועד האחרון להגשת המועמדות למכרז הינו עד לא יאחר מיום **7/2/2025 עד השעה 12:00**.
- מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדק.

*המכרז - נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
מיכאל סימן טוב
מנכ"ל