

מכרז כוח אדם
דרוש מנהל/ת מתחם ספורט קלאב שדרות

תיאור התפקיד, דרישות ותנאים:

התפקיד: מנהל ספורט קלאב שדרות
היקף משרה: 100% משרה
כפיפות: מנכ"ל החברה העירונית לספורט
דרגת שכר – מנהל מחלקה – עפ"י תנאי העסקה בתאגידים עירוניים
מועד התחלה משוער: מיידי.

תחומי אחריות:

1. *ניהול צוות המחלקה:
 - גיוס והכשרה: אחראי לגיוס עובדים חדשים, כולל מאמנים, מדריכים, צוות תמיכה ושירות לקוחות, והכשרתם.
 - ניהול יומיומי: ניהול הפעילות היומית של הצוות, תיאום והקצאת משימות בין העובדים, כולל מעקב אחרי ביצועים ושיפור איכות העבודה.
 - פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה.
2. *תכנון ויישום תוכניות ספורטיביות:
 - פיתוח תוכניות אימון: יצירת תוכניות אימון אישיות או קבוצתיות, הכוללות מעקב אחר ההתקדמות של המתאמנים.
 - הערכת תוצאות: ניתוח תוצאות והערכת הישגים של המתאמנים או השחקנים.
 - תאום עם מאמנים: עבודה צמודה עם מאמנים ומדריכים כדי לוודא שהתוכניות מתואמות עם מטרות המועדון.
3. *ניהול תקציב:
 - הכנת תקציב: אחריות להכנת תקציב למחלקה תוך תכנון הוצאות והכנסות, כמו תשלומים למדריכים, ציוד ספורט, או שיפוצים.
 - מעקב אחרי תקציב: ניהול הוצאות המחלקה תוך שמירה על האיזון הכלכלי של המועדון.
 - הפקת דוחות כספיים: הכנת דוחות חודשיים או רבעוניים על הוצאות והכנסות כדי להציג להנהלה.
4. *שיווק ופרסום:
 - קידום פעילויות המחלקה: יצירת קמפיילים שיווקיים והסברה על הפעילויות שמתקיימות במועדון.
 - גיוס לקוחות חדשים: פיתוח והוצאה לפועל של אסטרטגיות שיווקיות לגיוס חברים חדשים למועדון.
 - שימור לקוחות: יצירת קשר עם הלקוחות הקיימים ושימורם באמצעות אירועים, הצעות והטבות מיוחדות.
5. *שירות לקוחות:
 - שיפור חוויית הלקוח: ניהול קשרי לקוחות, טיפול בתלונות ובפניות, ושיפור השירות הכללי שמקבלים חברי המועדון.
 - ניהול פידבק: קבלת משוב מהלקוחות והענקת מענה לצרכים ולבקשותיהם.
 - הקפדה על תקני שירות: הקפדה על רמות שירות גבוהות כדי להבטיח את שביעות הרצון של המתאמנים.
6. *ניהול אירועים ופעילויות:
 - תכנון פעילויות מיוחדות: ארגון אירועים כמו תחרויות ספורט, חוגים, ימי כיף, סמינרים ועוד.
 - מעקב אחרי ביצוע הפעילויות: ניהול של כל תהליך האירועים, כולל תקציב, פרסום, תיאום עם מאמנים/מדריכים והבטחת הצלחה.
7. *הבטחת בטיחות ובריאות:

כתובת: משעול פעמונית 1 שדרות

טלפון במשרד: 08-9394930

- *הדרכת עובדים בנוגע לבטיחות*: וידוא שהצוות מודע לכללי בטיחות ספורט, ומעביר אותם למתאמנים.
 - *מעקב אחרי ציוד*: אחריות על תחזוקה ותחלופה של ציוד הספורט במועדון, כדי לוודא שהציוד נמצא במצב טוב ושלא מסכן את המשתמשים.
 - *מעקב רפואי*: סיוע בניהול המעקב הרפואי של המתאמנים, כולל טיפול בפציעות והפניות לרופאים במקרה הצורך.
8. *ניהול קשרים עם ספקים ושותפים*:
 - *הסכמים עם ספקים*: ניהול קשרים עם ספקים של ציוד ספורט, חברות ביטוח, ספקי תוספי תזונה ועוד.
 - *התקשרויות עם שותפים*: עבודה עם ספונסרים, קמפיינים משותפים עם ארגונים אחרים, ארגון שיתופי פעולה שיביאו תועלת למועדון.
9. *מעקב אחרי ביצועים והתפתחות*:
 - הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה.
 - *תכנון אסטרטגי*: עמידה במטרות ארוכות טווח של המועדון ותיאום בין תחומי הפעילות השונים.
 - *הערכת ביצועים*: בדיקת הישגים של המתאמנים ושל צוותי העבודה במטרה לשפר ולייעל את פעולתם.

דרישות התפקיד :

1. *ניסיון ניהולי*:
 - ניסיון בעבודת ניהול קודם, עדיפות לניסיון בתחום הספורט או במועדונים דומים לפחות 3 שנים.
 - יכולת להוביל צוות, לעבוד עם עובדים במגוון תחומים ולנהל פרויקטים שונים.
2. *יכולת ארגון ותכנון*:
 - יכולת לתכנן ולנהל לוחות זמנים, פעילויות, תוכניות ואירועים.
 - יכולת להגדיר מטרות ולהגיע אליהן תוך תיאום עם שאר המחלקות במועדון.
3. *הבנה מעמיקה בתחום הספורט*:
 - ידע מקצועי בתחום הספורט הרלוונטי למחלקה (כגון כדורגל, כדורסל, יוגה, כושר גופני ועוד).
 - הכרות עם שיטות אימון, שימור בריאות הספורטאים, והבנת הצרכים של המתאמנים או השחקנים.
4. *כישורים בין-אישיים*:
 - יכולת תקשורת גבוהה עם חברי צוות, לקוחות ומתאמנים.
 - יכולת לפתח ולהשאיר קשרים עם גורמים חיצוניים (ספונסרים, שותפים, מוסדות).
 - שירותיות ומענה לצרכים של חברי המועדון או הלקוחות.
5. *הבנה כלכלית*:
 - ניהול תקציב המחלקה, מעקב אחר הוצאות והכנסות, והבנת משמעותה של כל פעולה כלכלית.
 - יכולת להפיק דוחות כספיים ולבצע הערכות תקציביות עבור המחלקה.
6. *קשר עם לקוחות*:
 - יצירת תוכניות אטרקטיביות למתאמנים ולהציע פתרונות שיענו על הצרכים של חברי המועדון.
 - ניהול משוב מהלקוחות ושיפור השירות בהתאם.
7. *ידע בטכנולוגיה*:
 - היכרות עם מערכות ניהול, רישום ומעקב (כגון תוכנות ניהול לקוחות, מערכות הזמנת כיתות או פעילויות).
 - יכולת לעבוד עם תוכנות בקרה וניהול אירועים.

הכישורים הנדרשים:

- *יכולת ניהול*: יצירת צוות חזק, פיתוח הכשרות ויכולת עבודה עם מנהלים נוספים במועדון.
- *הבנה של שיווק*: יצירת אסטרטגיות שיווקיות ויכולת לגייס לקוחות חדשים.
- *יכולת פתרון בעיות*: התמודדות עם אתגרים יומיומיים והיכולת להתמודד עם דינמיקה משתנה.
- *יכולת עבודה תחת לחץ*: ניהול יומיומי של פעילויות רבות בו זמנית.

השכלה:

- תואר ראשון בתחום רלוונטי (ספורט, ניהול, פיזיולוגיה או תחום קרוב)
- הכשרות נוספות, כמו קורסים בתחום ניהול ספורט, אימון או שיווק, יכולות להוות יתרון.

אופן הגשת המועמדות:

- המעוניינים העומדים בידע וניסיון הנדרשים והעונים על דרישות התפקיד מתבקשים להגיש קורות חיים בצרוף תעודות המעידות על השכלה, רישיון (ככל ונדרש) וכן אישורים המעידים על ניסיון ו/או העסקה והמלצות רלוונטיות, **באמצעות דואר אלקטרוני בלבד**: karin@eitanim.co.il
 - בעת הגשת המועמדות יש לציין בנדון: **מנהלת מחלקה בספורט קלאב שדרות**
 - המועד האחרון להגשת המועמדות למכרז הינו עד לא יאחר מיום 6/3/25, **עד השעה 12:00**.
 - מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדק.
- המודעה מופנה לנשים ולגברים כאחד.

בכבוד רב,
אופיר אסולין
מנכ"ל התאגיד